



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CACHOEIRINHA – TO

AV. 21 de Abril, nº 1525 – Centro,  
CEP: 77915-000-FONE: (63) 3437-1248

CNPJ Nº 11.337.082/0001-80 E-mail: pmCachoeirinha—to@hotmail.com



### Memorando

Excelentíssima Senhora Simone Alves de Freitas  
Fundo Municipal de Saúde de Cachoeirinha – TO  
NESTA

**ASSUNTO: Solicita autorização de Despesas para a futuras aquisições de material odontológico para atendimento dos usuários do SUS deste município de Cachoeirinha –TO.**

Senhora Gestora,

Como forma de garantir a continuidade aos trabalhos desenvolvidos pelo Fundo Municipal de Saúde de Cachoeirinha/TO, servimo-nos do presente para requer a autorização de Vossa Excelência para realização de licitação visando à Solicita autorização de Despesas para a futuras aquisições de material odontológico para atendimento dos usuários do SUS deste município do município de Cachoeirinha –TO

Dessa forma, por ser essencial e à vista da necessidade, vimos solicitar autorização de tramitação legal para realizar processo licitatório.

Sendo o que tínhamos para o momento, renovamos as considerações colocando-nos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Cachoeirinha/TO, aos 23 dias do mês de janeiro de 2017.

Respeitosamente,

*Wmagda de Carvalho Silva*  
**Wmagda de carvalho Silva**  
Diretora da Unidade de Saúde



ANEXO I

**FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE COMPRA E/OU SERVIÇO**

<b>Departamento Requisitante:</b> Secretaria Municipal de saúde.	<b>Data:</b> 23/01/2017
<input type="checkbox"/> BENS PERMANENTES <input checked="" type="checkbox"/> CONSUMO <input type="checkbox"/> EXPEDIENTE <input type="checkbox"/> LIMPEZA <input type="checkbox"/> SERVIÇO	
<input type="checkbox"/> EQUIPAMENTOS E INSUMOS DE INFORMÁTICA <input type="checkbox"/> OUTRO: _____	

A Chefe de departamento solicita a realização de processo Administrativo para contratação dos serviços abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.
1	ACIDO COM CLORHEXIDINA SERINGA	UN	150
2	ADESIVO PRIME E BOND REFIL DENTSPLY	UN	20
3	ADESIVO MAGIC BOND	UN	20
4	AGUA DESTILDA 5 LT	UN	30
5	AGULHA GENGIVAL DESCARTÁVEL CURTA	CX	47
6	AGULHA GENGIVAL DESCARTÁVEL LONGA COM 100	CX	12
7	AGULHA GENGIVAL DESCARTAVEL MEDIA	CX	24
8	ALCOOL 70° 01 LT	UN	200
9	ALGODÃO EM ROLO GRANDE 500 MG	UN	15
10	ALGODÃO ROLETE COM 100 UNIDADES	UN	300
11	AMALGAMA CAPSULAS 1 PORÇÕES	CX	18
12	AMALGAMA VELVALLOY 30G SS WHITE	UN	12
13	ANESTÉSICO ODONTOLÓGICOS SEM VASO	CX	20
14	ANESTÉSICO MEPIVACAINA 2%	CX	30
15	ANESTÉSICO ODONTOLÓGICOS COM VASO	CX	100
16	ANESTÉSICO TOPICO	UN	30
17	ALAVANCA APICAL	UN	12
18	ALAVANCA SELDIN	UN	12
19	BABADOR DESCARTAVEL COM 100 UNIDADES	PCT	36



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CACHOEIRINHA – TO  
AV. 21 de Abril, nº 1525 – Centro,  
CEP: 77915-000-FONE: (63) 3437-1248  
CNPJ Nº 11.337.082/0001-80 E-mail: [pmCachoeirinha-to@hotmail.com](mailto:pmCachoeirinha-to@hotmail.com)



20	BICARBONATO SACHES 40 G MAQUIRA	UN	100
21	BROCA DIAMANTADAS FG 1 2 3 4 SERIE	UN	300
22	BROCA CARBIDE ESFÉRICA FG	UN	20
23	BROCA CARBIDE CILÍNDRICA FG	UN	20
24	BROCA CIRURGICA CARBIDE FG	UN	20
25	CABO PARA BISTURI N 3	UN	12
26	CABO PARA ESPELHO	UN	70
27	CALCADOR HOLLEMBACK	UN	24
28	SELADORA SELAFORTE 220V BIOTRON	UN	2
29	CAMARA ESCURA ACRILICA	UN	2
30	CALCADOR WARD	UN	24
31	CIMENTO DE HIDROXIDO DE CÁLCIO HIDRO C	UN	36
32	CIMENTO PROVISÓRIO 25G	UN	30
33	CIMENTO HIDRÓXIDO DE CÁLCIO PA 10 GR	UN	36
34	CIMENTO IRM KIT DENTSPLY	KIT	16
35	CIMENTO ZINCO LS 10ML	UN	20
36	CIMENTO ZINCO LS 28G	UN	20
37	COMPRESSA DE GAZE - PCT COM 500 UM	PCT	200
38	CURETA DE DENTINA 11	UN	12
39	CURETA DE DENTINA 18	UN	12
40	CURETA GRACEY 11/12	UN	12
41	CURETA GRACEY 17/18	UN	12
42	CURETA LONGA OU PULPOTOMIA 5	UN	12
43	CURETA LUCAS 85	UN	12

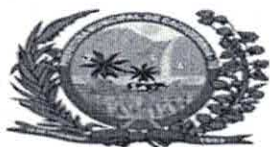
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CACHOEIRINHA – TO**

AV. 21 de Abril, nº 1525 – Centro,

CEP: 77915-000-FONE: (63) 3437-1248

CNPJ Nº 11.337.082/0001-80 E-mail: [gmCachoeirinha—to@hotmail.com](mailto:gmCachoeirinha—to@hotmail.com)

44	CURETA MCALL 11/12	UN	12
45	CLORHEXIDINA SOLUÇÃO 2% 100ML	UN	22
46	EDTA TRISSODICO 20 ML	UN	12
47	EMBALAGEM EM ROLO AUTOCLAVE 10x100M	UN	10
48	ESCOVA DE ROBSON CONICA BRANCA	UN	45
49	ESPÁTULA PARA RESINA COMPOSTA	UN	5
51	ESPÁTULA DE MANIPULAÇÃO 24	UN	12
52	ESPÁTULA DE MANIPULAÇÃO 36	UN	12
53	ESPELHO BUCAL Nº 5	UN	90
54	ESTOJO 20/10/03	UN	5
55	EUCALIPTOL 20ML	UN	12
56	EUGENOL 20 ML	UN	24
57	ENVELOPE AUTO SELANTE 90X260 COM 200 CLEAN-UP	UN	12
58	EVIDENCIADOR DE PLACA	UN	36
59	FILME KODAK CAIXA COM 100 INFANTIL	CX	6
60	FILME E-SPEED KODAK CAIXA COM 150 ADULTO	CX	12
61	FIO DENTAL 500 MTS	UN	24
62	FIXADOR 475 ML	UN	30
63	FLUOR TOPEX ACIDULADO 200ML	UN	100
64	FORCEPS ADULTO 150	UN	4
65	FORCEPS ADULTO 16	UN	4
66	FORCEPS INFANTIL 16	UN	4
67	FORCEPS INFANTIL 18L	UN	4
68	FORMOCRESOL 10 ML	UN	18

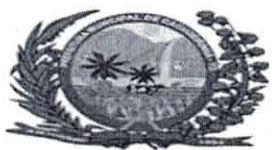
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CACHOEIRINHA – TO**

AV. 21 de Abril, nº 1525 – Centro,

CEP: 77915-000-FONE: (63) 3437-1248

CNPJ Nº 11.337.082/0001-80 E-mail: [pmCachoeirinha-to@hotmail.com](mailto:pmCachoeirinha-to@hotmail.com)

69	FRASCO DAPPEN DE VIDRO	UN	36
70	FIO DE SUTURA SEDA 4-0; 3-0 17MM	CX	42
71	FIO DE SUTURA NILON 3-0; 4-0	CX	42
72	GLUTARALDEIDO 1 LT	UN	10
73	HIPOCLORITO DE SODIO 1% 1LT	UN	36
74	IODOFÓRMIO 10GR	UN	19
75	IONOMERO VIDRION R KIT A2	KIT	20
76	JALECO DESCARTÁVEL	UN	36
77	LAMINA DE BISTURI 11	UN	160
78	LAMINA DE BISTURI 15	UN	160
79	LENÇOL DE BORRACHA PARA ISOLAMENTO	CX	24
80	LUVA DE PROCEDIMENTO TAMANHO PP CX C/ 100 UN.	CX	200
81	LUVAS DE PROCEDIMENTO TAMANHO P CX C/ 100 UN.	CX	300
82	LUVAS DE PROCEDIMENTO TAMANHO M CX C/ 100 UN.	CX	200
83	LUVAS DE PROCEDIMENTO TAMANHO G CX C/ 100 UN.	CX	100
84	MASCARA ELASTICO BEST FABRIL C/ 50 UND	CX	100
85	MATRIZ ACO 0.05 MM UN	UN	50
86	MATRIZ ACO 07 MM UN	UN	30
87	MERCURIO PARA AMALGAMA 100G	UN	6
88	MOLDEIRA PARA FLUOR C/ 100 UN MAQUIRA	CX	12
89	OCULOS INCOLOR AJUSTAVEL	UN	12
90	OLEO LUBRIFICANTE MAQUIRA ALTA E BAIXA	UN	30

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CACHOEIRINHA – TO**

AV. 21 de Abril, nº 1525 – Centro,

CEP: 77915-000-FONE: (63) 3437-1248

CNPJ Nº 11.337.082/0001-80 E-mail: [pmCachoeirinha-to@hotmail.com](mailto:pmCachoeirinha-to@hotmail.com)

91	OXIDO ZINCO 50GR	UN	25
92	PAPEL CARBONO DUPLA FACE	PCT	30
93	PARAMONOCLOFENOL 20 ML	UN	8
94	PASTA PROFILATICA 90 GR	UN	48
95	PEDRA POMES 100 GR	UN	24
96	PINÇA CLINICA PARA ALGODÃO	UN	25
97	PINCEL MICROBUSH COM 100	UN	24
98	PLACA DE VIDRO MEDIA 10MM	UN	10
99	PORTA AGULHA MATHIE 14 E17 CM	UN	10
100	PORTA AMALGAMA PLASTICO	UN	12
101	PORTA MATRIZ TOFLEMIRE PRATA	UN	10
102	PRENDEDOR PARA BABADOR	UN	10
103	PONTA DE SILICONE ENHANCE	CX	6
104	RESINA Z 250 A2 E A3(3M)	UN	20
105	RESINA P60 B2; A3 4GR	UN	25
106	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL A1 Z250	UN	25
107	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL A2 Z350	UN	30



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CACHOEIRINHA – TO

AV. 21 de Abril, nº 1525 – Centro,

CEP: 77915-000-FONE: (63) 3437-1248

CNPJ Nº 11.337.082/0001-80 E-mail: [pmCachoeirinha-to@hotmail.com](mailto:pmCachoeirinha-to@hotmail.com)

GOVERNO MUNICIPAL DE  
**CACHOEIRINHA**  
CUIDANDO DA NOSSA CENTE  
Adm.: 2017/2020



108	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL A3 Z350	UN	24
109	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL 4GR	UN	24
110	REVELADOR 475 ML	UN	30
111	SELANTE FLUROSHIELD MATIZADO	UN	12
112	SERINGA CARPULE COM REFLUXO	UN	12
113	SONDA EXPLORADORA 5	UN	12
114	SUGADOR COM 40 UNIDADE	PCT	200
115	TESOURA IRIS RETA 11,5 CM	UN	10
116	TAÇA BORRACHA	UN	75
117	TIRA AÇO AMALGAMA 4MM	UN	73
118	TIRA LIXA RESINA C/150 UNIDADES	PCT	60
119	TIRA POLIESTER COM 50 UNIDADES	PC	39
120	TOUCA SANFONADA COM ELÁSTICO COM 100	PCT	40
121	VERNIZ ODONTOLÓGICO	UN	10
1. Justificativa da Aquisição: Tal material se faz necessário devido ao atendimento de usuários nesta municipalidade para desenvolver atividades juntos aos programas da saúde			
2. Local de Utilização: Unidade Básica de Saúde de Cachoeirinha/TO.			
3. Aprovações:			
Solicito:			
<i>Wmagda de Carvalho Silva</i> <b>Wmagda de carvalho Silva</b> Diretora da Unidade de Saúde			



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CACHOEIRINHA - TO

AV. 21 de Abril, nº 1525 – Centro,  
CEP: 77915-000-FONE: (63) 3437-1248

CNPJ Nº 11.337.082/0001-80 E-mail: [pmCachoeirinha-to@hotmail.com](mailto:pmCachoeirinha-to@hotmail.com)



## DESPACHO DO EXECUTIVO

**ASSUNTO: Atendimento ao requerimento de despesas com a futuras aquisições de material odontológico para atendimento dos usuários do SUS deste município do município de Cachoeirinha –TO.**

Tendo em vista o Requerimento formulado pela diretora da Unidade de Saúde requisitando a gestora do Fundo de Saúde autorização para realização de licitação visando à futuras aquisições de material odontológico para atendimento dos usuários do SUS deste município do município de Cachoeirinha –TO.

Determino e solicito as providências a seguir:

- a) seja emitido Parecer de Disponibilidade Orçamentária junto à Secretaria de Controle Interno;
- b) seja emitido Parecer de Disponibilidade Financeira junto à Secretaria Municipal da Fazenda.

Após a emissão dos respectivos pareceres requisitados seja devolvido ao gabinete para análise.

Cumpra-se.

Cachoeirinha – TO, 25 de janeiro de 2017.

Simone Alves de Freitas  
Sec. Mun. de Saúde  
Decreto 004/2017

**SIMONE ALVES DE FREITAS**  
Gestora do Fundo





FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CACHOEIRINHA - TO  
AV. 21 de Abril, nº 1525 – Centro,  
CEP: 77915-000-FONE: (63) 3437-1248  
CNPJ Nº 11.337.082/0001-80 E-mail: pmCachoeirinha—to@hotmail.com



## PARECER DO CONTROLE INTERNO

**ASSUNTO:** Disponibilidade Orçamentária

**OBJETO:** futuras aquisições de material odontológico para atendimento dos usuários do SUS deste município do município de Cachoeirinha –TO.

Ao analisar o Orçamento Geral do Município para 2017, sob determinação do Poder Executivo Municipal, verifiquei haver disponibilidade Orçamentária, através da dotação orçamentária:

Funcional Programática	Natureza da Despesa	Detº
10.302.1315.2012	3.3.90.30.00	Fundo Municipal de Saúde.
10.302.1315.2066	3.3.90.30.00	Manut. Sec. Municipal de saúde.
10.301.1314.2048	3.3.90.30.00	Manutenção do programa saúde bucal
10.301.1314.2049	3.3.90.30.00	Manutenção da farmácia básica
10.301.1314.2050	3.3.90.30.00	Manut. Agente comunitário de saúde
10.301.1314.2071	3.3.90.30.00	Manut. Do PSF
10.301.1314.2098	3.3.90.30.00	Manutenção do PMAQ
10.301.1320.2120	3.3.90.30.00	Manut. Programa saúde na escola
10.304.1316.2013	3.3.90.30.00	Manut. Da vigilância sanitária.
10.305.1316.2103	3.3.90.30.00	Manut. Da vigilância epidemiológica

As respectivas dotações e elementos de despesas encontram-se na Lei Orçamentária Anual – LOA 2017, para aquisição dos itens acima mencionada.

É o parecer.

Cachoeirinha – TO, 26 de janeiro de 2017.

  
Patrese de Carvalho Cardoso  
Secretário Municipal de Controle Interno



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CACHOEIRINHA - TO

AV. 21 de Abril, nº 1525 – Centro,  
CEP: 77915-000-FONE: (63) 3437-1248

CNPJ Nº 11.337.082/0001-80 E-mail: pmCachoeirinha-to@hotmail.com



## PARECER DO SECRETARIO DA FAZENDA

**ASSUNTO:** Disponibilidade Orçamentária

**OBJETO:** futuras aquisições de material odontológico para atendimento dos usuários do SUS deste município do município de Cachoeirinha –TO.

Após análise do Orçamento Geral do Município - 2017 verificam-se disponibilidade Orçamentária para aquisição do objeto solicitado, através da seguinte dotação e elemento de despesa:

Funcional Programática	Natureza da Despesa	Detº
10.302.1315.2012	3.3.90. 30.00	Fundo Municipal de Saúde.
10.302.1315.2066	3.3.90. 30.00	Manut. Sec. Municipal de saúde.
10.301.1314.2048	3.3.90.30.00	Manutenção do programa saúde bucal
10.301.1314.2049	3.3.90.30.00	Manutenção da farmácia básica
10.301.1314.2050	3.3.90. 30.00	Manut. Agente comunitário de saúde
10.301.1314.2071	3.3.90. 30.00	Manut. Do PSF
10.301.1314.2098	3.3.90. 30.00	Manutenção do PMAQ
10.301.1320.2120	3.3.90. 30.00	Manut. Programa saúde na escola
10.304.1316.2013	3.3.90. 30.00	Manut. Da vigilância sanitária.
10.305.1316.2103	3.3.90. 30.00	Manut. Da vigilância epidemiológica

É o parecer.

Cachoeirinha – TO, 26 de janeiro de 2017.

**Antônio Macêdo Damacena**  
Secretario da Fazenda



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CACHOEIRINHA - TO  
AV. 21 de Abril, nº 1525 – Centro,  
CEP: 77915-000-FONE: (63) 3437-1248  
CNPJ Nº 11.337.082/0001-80 E-mail: pmCachoeirinha-to@hotmail.com



## DESPACHO DO EXECUTIVO

**ASSUNTO:** Disponibilidade Orçamentária

**OBJETO:** Contratação de empresa para futuras aquisições de material odontológico para atendimento dos usuários do SUS deste município do município de Cachoeirinha –TO.

Em observância aos preceitos legais e amparada pelo PARECER do Controle Interno, secretário da fazenda, AUTORIZO e DETERMINO a execução de Certame Licitatório para realização de licitação visando à Contratação de empresa para futuras aquisições de material odontológico para atendimento dos usuários do SUS deste município do município de Cachoeirinha –TO.

Termos em que se defere.

Cachoeirinha - TO, 30 de janeiro de 2017.

*Simone Alves de Freitas*  
Sec. Mun. de Saúde  
Decreto 004/2017

**SIMONE ALVES DE FREITAS**  
Gestora do Fundo



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CACHOEIRINHA - TO  
AV. 21 de Abril, nº 1525 – Centro,  
CEP: 77915-000-FONE: (63) 3437-1248  
CNPJ Nº 11.337.082/0001-80 E-mail: [pmCachoeirinha-to@hotmail.com](mailto:pmCachoeirinha-to@hotmail.com)



## AUTUAÇÃO

A **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGOEIROS** da PREFEITURA DE CACHOEIRINHA, reunida na sala da Comissão na Sede deste Órgão, sito à Avenida 21 de Abril Nº 1525 – Centro - Cachoeirinha, em conformidade com o que dispõe o caput do artigo n. 38 da Lei n.8.666/93 de 21 de Junho de 1993 e alterações introduzidas pela Lei n.º 8.883/94 de 8 Junho de 1.994, resolvem numerar sob o N.º 004/2017, o competente edital de PREGÃO PRESENCIAL SRP objetivando Contratação de empresa para futuras aquisições de material odontológico para atendimento dos usuários do SUS deste município do município de Cachoeirinha –TO.

Compreendendo o objeto mencionado no memorando em anexo expedido pela Diretora da Unidade de Saúde, deste Município.

Sala das Comissões de Licitação da PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA DO TOCANTINS, aos 30 dias do mês de janeiro de 2017.

  
**LUANA NOGUEIRA LOPES**  
*Pregoeira*



GOVERNO MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA - TO  
GABINETE DO PREFEITO  
AV. 21 de Abril, nº 1525 – Centro,  
CEP: 77915-000-FONE: (63) 3437-1248  
CNPJ 25.064.064/0001-87



Portaria N°.02/2017

Cachoeirinha, 03 de Janeiro de 2017.

PUBLICADO  
Cachoeirinha TO EM 31/1/17  
Ass. *[assinatura]*  
Edivaldo Paulino  
Secretário Municipal de Administração,  
Planejamento e Orçamento  
Decreto Nº 01/2017

“Designa a comissão de pregoeiros e equipes de apoio no uso de suas Atribuições legais e nos termos da lei federal 10.520/02 e 8.666 de 21/06/93, suas. Alterações posteriores modificadas pelas leis nº8.883, de 08/06/94 e 9.648 de 27/05/98, lei geral 123/2006 e lei orgânica do municipal de cachoeirinha. No período de 03 de janeiro de 2017 a 31 de dezembro de 2017 e da outras providências.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA, ESTADO DO TOCANTINS, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista necessidade administrativas.

RESOLVE:

**Art.1º** Designar para atuarem como pregoeiro e equipes de apoio, em licitações na modalidade pregão, no âmbito da prefeitura municipal de Cachoeirinha estado do Tocantins e Fundos Municipais no uso de suas atribuições legais de acordo com a lei 10.520, de 17/07/2002 e tendo em vista necessidades administrativas. Ficam designada para atuar como pregoeira deste município: A senhora **LUANA NOGUEIRA LOPES** inscrita no CPF: 016.622.561-40 como pregoeira oficial.

**Art. 2º** Ficam designados para atuarem como membros da equipe de apoio em licitação na modalidade pregão, os servidores efetivos:

**Adão Pereira de Oliveira** inscrito no CPF: 507.994.523.00.

**Raimundo Pereira de Sousa Cortez** inscrito no CPF: 880.127 431-91.

**Art.3º** A presente designação se dará no período de 03 de janeiro de 2017 a 31 de dezembro de 2017.

**Art.4º** Esta comissão no cumprimento de suas funções deverá receber dos interessados documentações e.

- a) Verificar a habilitação dos interessados,
- b) Proceder ao julgamento e classificação da proposta,
- c) Lavrar ata circunstanciada da habilitação, julgamento,



# Certificado

G. R. Passos - G.R. Treinamento e Eventos de Negócio - confere a LUANA NOGUEIRA LOPES, CPF nº 016.622.561-40, o presente Certificado de Conclusão do XXIV Curso de Licitações & Contratos, Formação de Pregoeiros e Registro de Preços, realizado em Palmas (TO), nos dias 20, 21 e 22 de novembro de 2013, com carga horária de 24h (vinte e quatro horas).

Palmas, 22 de novembro de 2013

*Gêles Ronan Passos*

G.R. Passos - GR Treinamento e Eventos de Negócio  
CNPJ 12.559.104/0001-10  
End. 507 sul, Al. 28, Qd. 23, Lt. 17 - Fone (63) 3225-1417  
CEP-77.016.136 - Palmas (TO)  
[www.gr1treinamento.com.br](http://www.gr1treinamento.com.br)





FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CACHOEIRINHA - TO  
AV. 21 de Abril, nº 1525 – Centro,  
CEP: 77915-000-FONE: (63) 3437-1248  
CNPJ Nº 11.337.082/0001-80 E-mail: [pmCachoeirinha—to@hotmail.com](mailto:pmCachoeirinha—to@hotmail.com)



**Da: Comissão permanente de licitação**

**Para: Procuradoria Jurídica do Município**

Ao Exmo. Sr.  
Dr. ADVOGADO  
Assessoria jurídica do Município

Processo: 004/2017  
Modalidade: Pregão presencial registro de preço.  
Tipo: Menor Preço por item  
Requerente: Fundo Municipal de Saúde  
Objeto: Contratação de empresa para futuras aquisições de material odontológico para atendimento dos usuários do SUS deste município do município de Cachoeirinha –TO.

Em conformidade com o parágrafo único do artigo 38 da lei n.º 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 8.883/94, venho através do presente, solicitar parecer desta Assessoria Jurídica sobre o procedimento em referência, a ser efetuado quanto à observância dos ditames legais do edital em anexo, visando à Contratação de empresa para futuras aquisições de material odontológico para atendimento dos usuários do SUS deste município do município de Cachoeirinha –TO.

Na certeza de Vosso pronto atendimento, antecipo agradecimentos.

Cachoeirinha - TO, 30 de janeiro de 2017

  
**Luana Nogueira Lopes**  
Pregoeira



## Minuta DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ REGISTRO DE PREÇOS

### COMPOSIÇÃO DO EDITAL

- PRELIMINARES
- DO OBJETO
- DO CREDENCIAMENTO
- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
- DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES
- DOS ENVELOPES “PROPOSTA COMERCIAL” e “HABILITAÇÃO”
- DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS
- DA PROPOSTA COMERCIAL
- DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
- DA SESSÃO DO PREGÃO
- DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS
- DOS LANCES VERBAIS
- DO JULGAMENTO
- DOS RECURSOS
- DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO
- DO CONTRATO
- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- DA EXECUÇÃO DO OBJETO
- DO CONTRATO E DO PAGAMENTO
- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
- DA EXTENSÃO DAS PENALIDADES
- DISPOSIÇÕES GERAIS
  
- ANEXOS:
  - ANEXO I - Termo de Referência
  - ANEXO II - Minuta da Ata de Registro de Preços
  
- MODELOS:
  - MODELO 1 – Credenciamento
  - MODELO 2 - Cumprimento dos Requisitos da Habilitação e Aceite das Condições do Edital
  - MODELO 3 - Comprovação de Atendimento do INC XXXIII do Art. 7º da CF
  - MODELO 4 - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
  - MODELO 5 - Declaração de Inexistência de Fatos Superveniente Impeditivos da Habilitação





FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CACHOEIRINHA – TO  
 CNPJ: 11.337.082/0001-80  
 AV. 21 de Abril, nº 1525 – Centro,  
 CEP: 77915-000-FONE: (63) 3437-1248



**Preliminares**

**Órgão Interessado:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Processo nº:** xx/xxx

**Regime legal:** Lei Federal nº 10.520 de 17.07.2002 / Decreto Municipal nº 27 de 25.01.2017 Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações / Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 (independente de transcrição).

**Tipo da Licitação:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

**Exame retirada do Edital e local da sessão:** Comissão de Licitação – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx- xx (Sala de reuniões da xxxxxxxxx)

**Endereço:** xx  
 Telefone: (xxx) xxxxxxxxxxxx

**Data da sessão:** xx de xxxxxxxxxxxxxx de xxxx

**Horário da sessão:** xxxx – (Horário de Brasília)

**Informações fones:** (xxx) xxxxxxxxxxxx

**Horário de** xxhxxmin às xxhxxmin (horário local)

**Custo reprográfico:** R\$ xx(xxxxxxxxxxxx) por folha.



## 1 - DO OBJETO

1.1 - Constituem objeto do presente o Registro de Preços as futuras \_\_\_\_\_, conforme especificações constantes no Termo de Referência do (ANEXO I).

1.2 - As quantidades constantes na especificação do (ANEXO I) são estimativas, podendo a Administração não contratar a totalidade das mesmas.

1.3 - Será permitida a indicação de cota mínima a ser registrada.

## 2 – DO CREDENCIAMENTO

2.1 - As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, um procurador, atribuindo-lhe poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema (Modelo I).

2.1.1 - Em se tratando de sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá ser apresentado cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos os seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações.

a) - Deverá ser anexada cópia do estatuto ou contrato social quando apresentada procuração particular.

2.2 – Para o uso da prerrogativa prevista em Lei, deverá o interessado apresentar declaração, com firma reconhecida, de que se encontra inserido nos dispostos do inciso I ou II, conforme o caso, do artigo 3º da Lei complementar n.º 123/02.

a) Para fins de gozo dos benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123/2006, os representantes de microempresa e empresa de pequeno porte deverão credenciar-se e apresentar certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DNRC nº 103/2007, e declaração de enquadramento em conformidade com art 3º da Lei Complementar 123/2006, afirmando ainda que não se enquadre em nenhuma das hipóteses do § 4º do art 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

b) Será admitida apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa credenciada.

c) Depois de realizado o credenciamento, dar-se á inicio á sessão de abertura e julgamento das propostas, devendo a licitante apresentar á pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação. (MODELO II)

d) A declaração de que trata a letra "c" do item 2.2 deverá, obrigatoriamente, ser apresentado fora dos envelopes, nº 01 e 02, sob pena de a empresa se declarada como impossibilitada de participar do certame.

e) A apresentação da declaração de pleno atendimento e aos requisitos de habilitação ao Edital e declaração de enquadramento em conformidade com art 3º da Lei Complementar 123/2006, são condições para participação do certame, sendo considerado documento obrigatório. A não apresentação deste documento, ou sua apresentação em desacordo com o item 2.2, letra "c" fere o disposto no artigo 4º inciso VII da Lei 10.520, sendo vicio insanável. (MODELO IV)

2.3 - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e a Documentação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

## 3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar deste pregão os licitantes que:



3.1.1 - Desempenharem atividades pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação.

3.1.2 - Atendam às exigências constantes neste **Edital** e nos seus anexos, inclusive quanto à documentação requerida.

**3.2 - Não será admitida neste pregão a participação de empresas que:**

3.2.1 - Encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal.

3.2.2 - Empresas estrangeiras que não funcionem no país

3.3 - Por ocasião da participação neste certame, será assegurado às Microempresas -ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, como critério de desempate, o direito de preferência para ofertar o menor preço em relação aquele lançado pelo licitante não qualificado nessas categorias.

3.4 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao menor preço.

3.5 - Para efeito do disposto no art 44 da Lei Complementar 123/2006, ocorrendo o empate, proceder-se á da seguinte forma:

a) - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, devendo tal proposta ser registrada, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

b) - Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso do I do caput do art 45, da Lei Complementar 123/2006, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do §2º do art 44 da Lei Complementar 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

c) - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no § 2º do art 44 da Lei Complementar 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá usar do direito de preferência.

d) - O direito de preferência das microempresas e empresas de pequeno porte será instaurado **após o encerramento da etapa de lance e antes da fase de homologação.**

e) - Na hipótese da não contratação nos termos previsto no caput do art 44 da Lei Complementar 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

f) - O disposto no art 44 da Lei Complementar 123/2006, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

3.6 - As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda documentação exigida para fins de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, na forma do art 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

a) - Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal**, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação,



pagamento ou parcelamento do debito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa, cuja comprovação será exigida somente para efeito de assinatura de contrato ou instrumento que o substitua.

b) – A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 2º do art 43, da Lei Complementar 123/2006, implicará decadência do direito á contratação, sem prejuízos das sanções prevista no art 81 da Lei de Licitações e Contratos 8.666/93, de 21 de junho, sendo facultado á Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

#### 4- DO ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO

4.1 – Os pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados a **Comissão de Licitação**, no endereço e/ou fax, constado nas preliminares deste Edital.

4.2 – Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores ás data fixada par abertura da sessão pública,

4.3 - Até 02(dois) dias antes da data fixada para abertura do certame, qualquer pessoa poderá impugnar o Ato Convocatório.

4.4 – O pedido de Impugnação deverá ser realizado e encaminhado ao pregoeiro responsável conforme determina a Lei,

4.5 – Os pedidos de impugnação aos termos editalícios deverão ser protocolados junto ao Protocolo da Secretaria Municipal de Administração, nos termos do artigo 41§ 1º, 2º, 3º 4º da Lei 8.666/93.

4.6 – Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável, decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas, conforme determina a Lei.

#### 5 – DOS ENVELOPES “PROPOSTA COMERCIAL” e “HABILITAÇÃO”.

5.1 - Os envelopes "Proposta Comercial" e "Habilitação" deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao **Pregoeiro**, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados.

5.2 – A **Comissão de Licitação/Pregoeiro** não se responsabilizará por envelopes de "Proposta Comercial" e "habilitação" que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definido no preâmbulo.

5.3 – Os envelopes indicarão em sua parte externa e frontal os dizeres de quais documentos se encontram inseridos, conforme segue:

COMISSÃO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL N.º \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA COMERCIAL  
PROPONENTE:.....

COMISSÃO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL N.º \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ENVELOPE N.º 02 – HABILITAÇÃO  
PROPONENTE:.....

#### 6 - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

6.1 - Os documentos a serem apresentados deverão:



a) - Quando cópias, conter registro de autenticação efetuados em cartório ou por servidor da \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, neste último constar data e matrícula.

b) - quando declarações, conter reconhecimento de firma da assinatura do responsável constituído;

d) - ser encadernados, de modo a não conter folhas soltas, sem emendas, acréscimos, numerados seqüencialmente em ordem crescente, em uma única via; sem borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

6.2 – Os documentos expedidos via on-line (internet), no qual possam ser aferidos por meio eletrônico, dispensam autenticação.

6.3 - Não serão autenticados documentos na sessão da licitação.

## 7 - DA PROPOSTA COMERCIAL

7.1 - A proposta comercial deverá ser datilografada ou emitida através de editor de texto eletrônico, necessariamente assinada, legível, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas e deverá conter:

a - razão social, número do CNPJ, endereço, telefone e fax da empresa proponente;

b - especificações detalhadas do objeto proposto, conforme descrito no **ANEXO I**;

c - o valor unitário do item, o valor total do item e o valor global da proposta, com preços indicados em moeda corrente nacional, em algarismos arábicos, no **máximo com três casas decimais**;

d - prazo de fornecimento dos medicamentos em até 02 (dois) dias, a contar do recebimento da nota de empenho;

e - prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data marcada para a abertura da sessão;

f - prazo de pagamento não inferior a 30 (trinta) dias, após atesto da nota fiscal.

7.2 - Todas as despesas com frete, tributos ou quaisquer outros encargos, diretos ou indiretos, serão de responsabilidade do licitante, devendo estar incluídas na composição do preço do medicamento;

7.3 - Juntamente com a PROPOSTA COMERCIAL, sob pena de desclassificação, o licitante deverá apresentar os seguintes documentos, válidos e em dia:

b - **Alvará de Funcionamento expedido pela Vigilância Sanitária (estadual ou municipal, conforme o caso);**

## 8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1 - O Envelope II deverá conter, obrigatoriamente, documentos que comprovem os requisitos legais para a **Habilitação Jurídica, Qualificação Econômico-Financeira, Regularidade Fiscal e Trabalhista e Qualificação Técnica.**

8.2 Deverão estar todos em nome do estabelecimento (matriz ou filial) que efetivamente apresentar a proposta de preços.

8.3 O documento que não mencionar prazo de validade ou data de vencimento será considerado válido pelo prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua expedição.



**8.4** Para comprovação da **Habilitação Jurídica** os interessados deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**8.5** Para a comprovação da **Qualificação Econômico-Financeira**, os licitantes deverão apresentar:

**8.5.1** - balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social (2015), já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da Instituição, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**8.5.2** – As Instituições constituídas a partir de 2016 deverão apresentar balanço de abertura, na forma da lei;

**8.5.3.** - certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo cartório distribuidor da sede da empresa.

**8.6.** – comprovar possuir capital ou patrimônio líquido de no mínimo de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), através de Certidão da Junta Comercial do Estado, do Balanço Patrimonial na Forma da Lei ou em caso de Sociedade Civil Certidão do Cartório de Registro de Pessoa Jurídica onde a Instituição tem seu domicílio legal.

**8.7** Para a comprovação da **Regularidade Fiscal e Trabalhista** os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente a seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;
- c) Certidão negativa ou positiva, com efeito, de negativa de quitação de tributos federais, expedida pelo Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal;
- d) Certidão negativa ou positiva, com efeito, de negativa quanto à Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda/Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
- e) Certidão negativa ou positiva, com efeito, de negativa quanto aos tributos Municipal, relativamente à sede ou domicílio do proponente;
- f) Certidão negativa ou positiva, com efeito, de negativa quanto aos tributos Estadual, relativamente à sede ou domicílio do proponente;
- g) Certificado de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT).

**8.7.1** A certidão negativa ou positiva, com efeito, de negativa quanto aos tributos distritais substitui os documentos dos itens 8.7 "e". "f".



8.8 - Para a comprovação da **Qualificação Técnica**, os licitantes deverão apresentar:

a) Declaração emitida por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, que comprove o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto licitado **tratando-se de pessoa jurídica de direito privado o atestado ou certidão deverá ter firma reconhecida**;

8.9. - Sob pena de inabilitação, os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados no original ou cópia autenticada, não será aceitando documentos em forma de 'FAX' e nem a apresentação de protocolo em substituição a documento solicitado.

8.9.1 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

a) em nome do licitante, com número do CNPJ e endereço respectivo;

b) em nome da sede (matriz), se o licitante for à sede (matriz);

c) em nome da filial, se o licitante for a filial, salvo aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da sede (matriz).

8.9.2 A comprovação do cumprimento do disposto no inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal se dará através da Declaração firmada pelo licitante conforme Modelo III.

## 9 – DA SESSÃO DO PREGÃO

9.1 - Os participantes do pregão deverão comparecer com antecedência mínima de 10 (dez) minutos do horário previsto para o início da sessão.

9.2 – O Pregoeiro declarará aberta à sessão do PREGÃO em data e hora pré-definido no edital, não cabendo mais apresentação de envelopes.

9.3 - Da sessão lavrar-se-á a ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos e ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

## 10 – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

10.1 - Os envelopes contendo as Propostas Comerciais serão abertos e estas verificadas se atendem a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

10.2 - O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor valor e aqueles que tenham apresentado propostas sucessivas e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor, para participarem dos lances verbais.

10.2.1 - Se não houver, no mínimo, 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas;

10.3 – Caso haja empate nas condições definidas no subitem 10.2, as propostas com valores empatados serão classificadas para a fase de lances verbais.

10.4 - Ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o lote.

## 11 – DOS LANCES VERBAIS



**11.1** - Aos licitantes classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, com valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior valor classificado e os demais em ordem decrescente de classificação.

**11.2** - A declaração de desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último valor apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas, incluindo-se nesta prerrogativa os interessados inseridos na Lei Complementar nº. 123/2006.

**11.3** - Caso não seja realizado lances, será verificado se os valores são superiores ao mínimo estabelecido pela administração;

**11.4** - Assim como nas propostas, os lances serão ofertados de maior desconto,

## **12 – DO JULGAMENTO**

**12.1** - O critério de julgamento será o de \_\_\_\_\_.

**12.2** - Declarada encerrada a etapa competitiva de lances, as ofertas serão ordenadas para classificação a partir do menor valor ofertado.

**12.3** - O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira proposta classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**12.3.1** - Sendo aceitável a proposta de menor valor, será aberto o envelope contendo a habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**12.3.2** - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos de habilitação requeridos no presente Edital.

**12.3.3** - Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as demais propostas subseqüentes classificadas, verificando a sua aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

**12.3.4** - Excetua-se o vencedor de menor preço, inserido na condição estabelecida de favorecido, no qual será concedido o prazo de dois dias úteis para regularização de seus documentos de Habilitação.

**12.3.5** - Não havendo a regularidade dos documentos de habilitação, o licitante será considerado inabilitado, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**12.3.6** - Em havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**12.3.7** - Casos não se realizem lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor valor ofertado que contemple as condições do Edital.

**12.3.8** - Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um menor valor.

**12.3.9** - Será considerada, a proposta de preço escrita, como valor proposto acabado e final do licitante que, caso classificado para os lances verbais, não esteja representado em sessão.

## **13 – DOS RECURSOS**

**13.1** - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados





para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**13.2** - As razões de recurso deverão versar exclusivamente sobre o tópico questionado verbalmente durante a sessão.

**13.3** - Na falta de manifestação imediata e motivada, no momento oportuno, o licitante decairá do direito de recurso.

**13.4** - Os recursos serão decididos no prazo de 02 (dois) dias úteis.

**13.5** - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.6** - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos da Comissão Geral de Licitação.

#### **14 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**14.1** - Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pelo Ordenador de despesa.

**14.2** - Havendo interposição de recurso, após o julgamento, o Pregoeiro encaminhará os autos ao ordenador da despesa para adjudicação do objeto da licitação ao(s) licitante(s) vencedor (es) e homologação do procedimento licitatório.

#### **15 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**15.1** – A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 meses (um ano) a contar de sua publicação, conforme **ANEXO II**.

**15.2** – A publicação da Ata de Registro de Preços se dará em imprensa Oficial do Município de Cachoeirinha, pelo prazo de cinco dias úteis.

**15.3** - Os preços registrados serão publicados trimestralmente para orientação da Administração, na imprensa oficial do Município, pelo prazo de cinco dias úteis e ficará disponível no site da Prefeitura para conhecimento público.

**15.4** – Após homologação pelo Ordenador de despesa, serão convocados os vencedores do certame para a assinatura da Ata de Registro de Preços no qual terá efeito de compromisso pelo período de sua validade.

#### **16 - DO CONTRATO E DO PAGAMENTO**

**16.1**- O instrumento contratual será substituído pela Nota de Empenho, na forma do § 4º do art. 62 da Lei 8.666/93, conforme gestão da Ata de Registro de Preços.

**16.2** - A Nota de Empenho será enviada pela Secretaria Municipal de Saúde de Cachoeirinha ao licitante vencedor do certame, ou, quando convocado, o mesmo deverá retirá-lo prazo máximo de dois dias úteis, contados da notificação.

**16.3** - Fica facultado à Saúde, quando o vencedor não aceitar ou não retirar a Nota de Empenho, no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições estabelecidas no encerramento de seus lances e registradas em Ata de Registro de Preços.

**16.4** - Aplicam-se, no que couberem, as disposições contidas nos arts. 54 a 88 da Lei 8.666/93, independentemente de transcrição.



**16.5** - As despesas com a presente aquisição correrão à conta da Secretaria Municipal de Saúde, e Fundo Municipal de Saúde na dotação orçamentária consignada no projeto/atividade: 10.301.0075.2083 – Manutenção do Programa de Saúde Bucal. Natureza da despesa 3.3.90.30, 4.4.90.52, Fonte: 0040/0400/0498.

**16.6** Os pagamentos serão realizados em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento e atesto da Nota Fiscal de venda ao consumidor.

## **17 - DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**17.1** - As condições gerais para execução do objeto estão estabelecidas no Termo de Referência constante no **ANEXO I**.

**17.2** - A empresa detentora do registro de preços deverá atender às determinações do Termo de Referência e estar preparada para efetuar o fornecimento do objeto no prazo de 02 (**dois**) dias, após o recebimento da Nota de Empenho, conforme gestão da Ata de Registro de Preços.

**17.3** - Os materiais deverão ser entregues com, pelo menos, 01 (um) ano de validade ativa.

**17.4** - A entrega deverá ser feita no almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, localizado na Avenida 21 de Abril, nº 1525 – Centro, Cachoeirinha- TO, no horário das 07h30min às 13h30min, em dias úteis.

**17.5** - Fica a empresa obrigada a fornecer materiais de comprovada qualidade, obedecidas às normas de padronização e qualificação aplicáveis em cada caso.

**17.6** - O material em desacordo com o Edital ou com qualquer defeito de fabricação/embalagem será rejeitado e deverá ser substituído, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

**17.7** - Todo transporte a ser efetuado para a entrega do objeto deste Edital e as demais despesas, diretas e indiretas, relativas à execução do objeto, serão de única e total responsabilidade do proponente, correndo por conta do mesmo o risco integral da operação.

## **18 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**18.1** - As penalidades pelo não cumprimento total ou parcial do fornecimento, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, são:

**a)** - Multa de 10% (dez por cento) do valor global contratado, no caso de inexecução total da obrigação;

**b)** - Multa de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação, inclusive no caso de reposição do objeto rejeitado;

**c)** - Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia, no caso de inexecução diária do fornecimento do objeto desta licitação, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação, conforme alínea anterior;

**d)** - Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Cachoeirinha, pelo prazo que for fixado pela Administração em função da natureza e da gravidade da falta cometida;

**e)** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, considerando, para tanto, reincidências de faltas, sua natureza e gravidade.

**18.2.** Quando o proponente não aceitar ou não retirar o empenho na forma estabelecida no item 16.2, estará sujeito à multa do item 18.1" a" e à penalidade do item 18.1" d" ou 18.1" e", além de decair o direito ao fornecimento do objeto.

**18.3** As multas aplicadas serão descontadas do pagamento devido pela Prefeitura ou, não sendo possível, deverão ser recolhidas pelo licitante em até 30 (trinta) dias, contados da intimação, sob



pena de inscrição em Dívida Ativa para cobrança judicial.

**18.4** A aplicação das multas independe de qualquer interpelação administrativa ou judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

**18.5** As multas e penalidades serão aplicadas pelo órgão ordenador da despesa, através da **Assessoria Jurídica do Município**, sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis, ou de processo administrativo.

**18.6** O proponente será cientificado, por escrito, da multa aplicada, ficando com o prazo de 05 (cinco) dias para, se o desejar, recorrer ao órgão ordenador da despesa.

**18.7** Pela inobservância dos termos deste Edital poderá haver a incidência das penalidades de advertência, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração ou declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

## **19 – DA EXTENSÃO DAS PENALIDADES**

**19.1** - A suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública, além das penalidades civis, penais e criminais, poderão ser também aplicadas àqueles que:

- a) - retardarem a execução do Pregão;
- b) - manifestarem grave ofensa à autoridade condutora da sessão e/ou equipe de apoio no uso de suas atribuições;
- c) - demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;
- d) - apresentarem declaração ou qualquer documento falso, fraudado ou cometerem fraude fiscal.
- e) - aliciar demais concorrentes ou formar conluio entre interessados.

## **20 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1** - Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da proposta e da habilitação, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos, no qual poderá ser encaminhado para execução conforme os dispostos 17 e 18.

**20.2** - A simples participação neste certame implica em aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

**20.3** - É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela depois de aberta a sessão do Pregão.

**20.4** - A contratada não poderá subcontratar total ou parcialmente o objeto avençado.

**20.6** - A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

**20.7** - O Pregoeiro, no interesse da administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na proposta e habilitação, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, para esse fim específico.

**20.8** - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, o Pregoeiro devolverá aos licitantes, julgados desclassificados, os envelopes "HABILITAÇÃO" inviolados, no encerramento da licitação.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CACHOEIRINHA – TO  
CNPJ: 11.337.082/0001-80  
AV. 21 de Abril, nº 1525 – Centro,  
CEP: 77915-000-FONE: (63) 3437-1248



**20.9** A impugnação ao presente Edital somente será considerada se apresentada ao protocolo da **COMISSÃO GERAL DE LICITAÇÕES/PREGOEIRO**

**20.10** – Os casos omissos serão submetidos a parecer jurídico da Assessoria Jurídica do Município.

**20.11** - Informações complementares que visem obter maiores esclarecimentos sobre o presente pregão serão prestadas pela Comissão de Licitação, no horário das \_\_h\_\_min as \_\_h\_\_min, de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, pelos telefones: \_\_-\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA  
 SOLICITAÇÃO DE COMPRAS DE BENS E SERVIÇOS  
 (art. 14 da Lei nº 8666/93)**

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**1. DEMANDANTE:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.  
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**2. OBJETO:**

2.1 - Este Termo tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para Aquisição de \_\_\_\_\_ a serem utilizados na Rede Municipal de Saúde.

2.2 - A aquisição do objeto a ser adquirido terá seu julgamento do tipo: \_\_\_\_\_ das propostas apresentadas

2.3 - Fica o licitante obrigado a especificar o valor de cada unidade/item do respectivo processo

**3. RECURSOS VINCULADOS:**

**4. JUSTIFICATIVA:**

4.1 - A presente licitação, tem por atribuição adquirir \_\_\_\_\_ para atendimento aos usuários e pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS) do \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

4.2 - As especificações constantes nos itens abaixo e as exigências editalícias são necessárias e imprescindíveis para a obtenção de produtos de qualidade, visando à segurança, à saúde e o bom atendimento dos pacientes que fazem uso dos mesmos.

**5. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA:**

Funcional Programática	Natureza da Despesa	Detº
10.301.1314.2048	3.3.90.30	Fundo Municipal de Saúde

**6. DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES.**

Item	Descrição	Und.	Qtd.	Valor Unit	Valor Total
01	ACIDO COM CLORHEXIDINA SERINGA	UN	150		
02	ADESIVO PRIME E BOND REFIL DENTSPLY	UN	20		
03	ADESIVO MAGIC BOND	UN	20		
04	AGUA DESTILDA 5 LT	UN	30		
05	AGULHA GENGIVAL DESCARTÁVEL CURTA	CX	47		
06	AGULHA GENGIVAL DESCARTÁVEL LONGA COM 100	CX	12		
07	AGULHA GENGIVAL DESCARTAVEL MEDIA	CX	24		
08	ALCOOL 70° 01 LT	UN	200		
09	ALGODÃO EM ROLO GRANDE 500 MG	UN	15		
10	ALGODÃO ROLETE COM 100 UNIDADES	UN	300		



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CACHOEIRINHA – TO

CNPJ: 11.337.082/0001-80

AV. 21 de Abril, nº 1525 – Centro,  
CEP: 77915-000-FONE: (63) 3437-1248



11	AMALGAMA CAPSULAS 1 PORÇÕES	CX	18		
12	AMALGAMA VELVALLOY 30G SS WHITE	UN	12		
13	ANESTÉSICO ODONTOLÓGICOS SEM VASO	CX	20		
14	ANESTÉSICO MEPIVACAINA 2%	CX	30		
15	ANESTÉSICO ODONTOLÓGICOS COM VASO	CX	100		
16	ANESTÉSICO TOPICO	UN	30		
17	ALAVANCA APICAL	UN	12		
18	ALAVANCA SELDIN	UN	12		
19	BABADOR DESCARTAVEL COM 100 UNIDADES	PCT	36		
20	BICARBONATO SACHES 40 G MAQUIRA	UN	100		
21	BROCA DIAMANTADAS FG 1 2 3 4 SERIE	UN	300		
22	BROCA CARBIDE ESFÉRICA FG	UN	20		
23	BROCA CARBIDE CILÍNDRICA FG	UN	20		
24	BROCA CIRURGICA CARBIDE FG	UN	20		
25	CABO PARA BISTURI N 3	UN	12		
26	CABO PARA ESPELHO	UN	70		
27	CALCADOR HOLLEMBACK	UN	24		
28	SELADORA SELAFORTE 220V BIOTRON	UN	02		
29	CAMARA ESCURA ACRILICA	UN	02		
30	CALCADOR WARD	UN	24		
31	CIMENTO DE HIDROXIDO DE CÁLCIO HIDRO C	UN	36		
32	CIMENTO PROVISÓRIO 25G	UN	30		
33	CIMENTO HIDRÓXIDO DE CÁLCIO PA 10 GR	UN	36		
34	CIMENTO IRM KIT DENTSPLY	KIT	16		
35	CIMENTO ZINCO LS 10ML	UN	20		
36	CIMENTO ZINCO LS 28G	UN	20		
37	COMPRESSA DE GAZE - PCT COM 500 UM	PCT	200		
38	CURETA DE DENTINA 11	UN	12		
39	CURETA DE DENTINA 18	UN	12		
40	CURETA GRACEY 11/12	UN	12		
41	CURETA GRACEY 17/18	UN	12		
42	CURETA LONGA OU PULPOTOMIA 5	UN	12		
43	CURETA LUCAS 85	UN	12		
44	CURETA MCALL 11/12	UN	12		
45	CLORHEXIDINA SOLUÇÃO 2% 100ML	UN	22		
46	EDTA TRISSODICO 20 ML	UN	12		
47	EMBALAGEM EM ROLO AUTOCLAVE 10x100M	UN	10		
48	ESCOVA DE ROBSON CONICA BRANCA	UN	45		
49	ESPÁTULA PARA RESINA COMPOSTA	UN	05		
51	ESPÁTULA DE MANIPULAÇÃO 24	UN	12		
52	ESPÁTULA DE MANIPULAÇÃO 36	UN	12		
53	ESPELHO BUCAL Nº 5	UN	90		
54	ESTOJO 20/10/03	UN	05		



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CACHOEIRINHA - TO  
CNPJ: 11.337.082/0001-80  
AV. 21 de Abril, nº 1525 - Centro,  
CEP: 77915-000-FONE: (63) 3437-1248



55	EUCALIPTOL 20ML	UN	12		
56	EUGENOL 20 ML	UN	24		
57	ENVELOPE AUTO SELANTE 90X260 COM 200 CLEAN-UP	UN	12		
58	EVIDENCIADOR DE PLACA	UN	36		
59	FILME KODAK CAIXA COM 100 INFANTIL	CX	06		
60	FILME E-SPEED KODAK CAIXA COM 150 ADULTO	CX	12		
61	FIO DENTAL 500 MTS	UN	24		
62	FIXADOR 475 ML	UN	30		
63	FLUOR TOPEX ACIDULADO 200ML	UN	100		
64	FORCEPS ADULTO 150	UN	04		
65	FORCEPS ADULTO 16	UN	04		
66	FORCEPS INFANTIL 16	UN	04		
67	FORCEPS INFANTIL 18L	UN	04		
68	FORMOCRESOL 10 ML	UN	18		
69	FRASCO DAPPEN DE VIDRO	UN	36		
70	FIO DE SUTURA SEDA 4-0; 3-0 17MM	CX	42		
71	FIO DE SUTURA NILON 3-0; 4-0	CX	42		
72	GLUTARALDEIDO 1 LT	UN	10		
73	HIPOCLORITO DE SODIO 1% 1LT	UN	36		
74	IODOFÓRMIO 10GR	UN	19		
75	IONOMERO VIDRION R KIT A2	KIT	20		
76	JALECO DESCARTÁVEL	UN	36		
77	LAMINA DE BISTURI 11	UN	160		
78	LAMINA DE BISTURI 15	UN	160		
79	LENÇOL DE BORRACHA PARA ISOLAMENTO	CX	24		
80	LUVA DE PROCEDIMENTO TAMANHO PP CX C/ 100 UN.	CX	200		
81	LUVAS DE PROCEDIMENTO TAMANHO P CX C/ 100 UN.	CX	300		
82	LUVAS DE PROCEDIMENTO TAMANHO M CX C/ 100 UN.	CX	200		
83	LUVAS DE PROCEDIMENTO TAMANHO G CX C/ 100 UN.	CX	100		
84	MASCARA ELASTICO BEST FABRIL C/ 50 UND	CX	100		
85	MATRIZ ACO 0.05 MM UN	UN	50		
86	MATRIZ ACO 07 MM UN	UN	30		
87	MERCURIO PARA AMALGAMA 100G	UN	06		
88	MOLDEIRA PARA FLUOR C/ 100 UN MAQUIRA	CX	12		
89	OCULOS INCOLOR AJUSTAVEL	UN	12		
90	OLEO LUBRIFICANTE MAQUIRA ALTA E BAIXA	UN	30		
91	OXIDO ZINCO 50GR	UN	25		
92	PAPEL CARBONO DUPLA FACE	PCT	30		
93	PARAMONOCLOFENOL 20 ML	UN	08		
94	PASTA PROFILATICA 90 GR	UN	48		
95	PEDRA POMES 100 GR	UN	24		

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CACHOEIRINHA – TO**

CNPJ: 11.337.082/0001-80

AV. 21 de Abril, nº 1525 – Centro,

CEP: 77915-000-FONE: (63) 3437-1248



96	PINÇA CLINICA PARA ALGODÃO	UN	25		
97	PINCEL MICROBUSH COM 100	UN	24		
98	PLACA DE VIDRO MEDIA 10MM	UN	10		
99	PORTA AGULHA MATHIE 14 E17 CM	UN	10		
100	PORTA AMALGAMA PLASTICO	UN	12		
101	PORTA MATRIZ TOFLEMIRE PRATA	UN	10		
102	PRENDEDOR PARA BABADOR	UN	10		
103	PONTA DE SILICONE ENHANCE	CX	06		
104	RESINA Z 250 A2 E A3(3M)	UN	20		
105	RESINA P60 B2; A3 4GR	UN	25		
106	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL A1 Z250	UN	25		
107	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL A2 Z350	UN	30		
108	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL A3 Z350	UN	24		
109	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL 4GR	UN	24		
110	REVELADOR 475 ML	UN	30		
111	SELANTE FLUROSHIELD MATIZADO	UN	12		
112	SERINGA CARPULE COM REFLUXO	UN	12		
113	SONDA EXPLORADORA 5	UN	12		
114	SUGADOR COM 40 UNIDADE	PCT	200		
115	TESOURA IRIS RETA 11,5 CM	UN	10		
116	TAÇA BORRACHA	UN	75		
117	TIRA AÇO AMALGAMA 4MM	UN	73		
118	TIRA LIXA RESINA C/150 UNIDADES	PCT	60		
119	TIRA POLIESTER COM 50 UNIDADES	PC	39		
120	TOUCA SANFONADA COM ELÁSTICO COM 100	PCT	40		
121	VERNIZ ODONTOLÓGICO	UN	10		
	VALOR TOTAL				

**7. VALOR ESTIMADO**

7.1 - O valor total estimado para esta compra é obtido através de pesquisa de mercado, conforme previsto na lei 8.666/93.

**8. PRAZO PARA ENTREGA**

8.1 – Os Materiais deverão ser entrega no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas após o recebimento da nota de empenho.

**9 LOCAL DE ENTREGA**

9.1 – Os Medicamentos deverão ser entregue no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, situado na Avenida 21 de Abri, nº 1525 – Centro, telefone: 3437-1248.

**10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1 - A validade mínima dos produtos deverá ser de 01 (um) ano, a partir da data da entrega;

10.2 - Deverão constar nas embalagens de todos os produtos entregues, as seguintes informações:





- número de certificado do produto no Ministério da Saúde;
- fabricante;
- rótulo em português;
- lote de fabricação;
- nome do produto;
- quantidade.

10.3 - Os materiais deverão ser acondicionados em embalagens apropriadas para armazenamento, fazendo constar a descrição do produto, incluindo: **MARCA, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE**, de acordo com as características dos produtos.

10.4 - O Almoixarifado da Secretaria Municipal de Saúde reserva-se ao direito de não receber produtos que sejam entregues:

I - em embalagens de papelão que contenham diversos produtos, ou seja, na mesma caixa materiais diferentes, não proporcionando uma condição boa de identificação e conferência no ato do recebimento;

II - fora das embalagens originais, que apresentem sinais de violação ou que estejam em estado tal que suscitem sinais de violação ou dúvidas quanto a procedência dos mesmos.

10.5 - A Secretaria Municipal de Saúde terá o prazo de 03 (Três) dias úteis para a conferência e devolução dos itens que não preencham as especificações.

10.6 - A empresa vencedora deverá fazer a reposição dos itens que não preencham as especificações, no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da data de devolução, sendo que em caso de não aceitação do material, a devolução (frete) será por conta da contratada.

## 11 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 – Efetuar os pagamentos de faturas/notas Fiscais, nos termos previsto em Ata.

### 11. ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO:

\_\_\_\_\_  
 Carimbo/Assinatura

### 12. APROVAÇÃO DO VALOR ESTIMADO/COTAÇÃO

\_\_\_\_\_  
 Carimbo/Assinatura

Valor estimado

<p><b>13. SETOR SOLICITANTE</b></p> <p>Data: ____/____/____</p> <p>_____          Carimbo/Assinatura</p>	<p><b>14. ORDENADOR DA DESPESA</b></p> <p>Declaro como ordenador de Despesas, para os fins do art. 16, inciso II da LC nº 101, de 4/5/2000, que a presente despesa tem adequação orçamentária, financeira e está compatível com o Plano Plurianual e a Lei de Diretrizes orçamentária.</p> <p>Data: ____/____/____</p>	<p><b>15. Gestora</b></p> <p>Autorizo a despesa, observada as normas legais</p> <p>Data: ____/____/____</p> <p>_____          Carimbo/Assinatura</p>
--	--	--



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CACHOEIRINHA - TO  
CNPJ: 11.337.082/0001-80  
AV. 21 de Abril, nº 1525 - Centro,  
CEP: 77915-000-FONE: (63) 3437-1248



	<hr/> Carimbo/Assinatura	
--	-----------------------------	--



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CACHOEIRINHA – TO  
CNPJ: 11.337.082/0001-80  
AV. 21 de Abril, nº 1525 – Centro,  
CEP: 77915-000-FONE: (63) 3437-1248



## ANEXO II

### Minuta de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

Processo nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

Pregão Presencial nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

Ata de Registro de Preço nº xxxxxxxx

Validade 12 meses

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CACHOEIRINHA– TO, instituição de direito público, inscrita no Ministério da Fazenda sob o nº 11.337.082/0001-80, com sede no Paço Municipal, a Avenida 21 de Abril nº 1525, em Cachoeirinha, Estado do Tocantins, neste ato representado pela Secretária Municipal de Saúde a Sra. **SIMONE ALVES DE FREITAS**, inscrita no CPF 769.764.321-91 e RG 43644 SSP TO.

#### Resolve:

Registrar os preços para futura aquisições a seguir relacionados, proveniente da sessão publica do pregão de forma presencial n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_, sucedido em xx/xx/xxxx, às xx:xx.

#### 1. DO FUNDAMENTO LEGAL

A presente Ata decorre da Homologação do Sr. Prefeito Municipal de Cachoeirinha- TO constantes nos autos do processo acima citado, na forma da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 027, de 25 de janeiro de 2017, Decreto Federal nº 3.931, de 19 de setembro de 2001, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 (inclui-se em todas as alterações promovidas, no que couber).

#### 2. DOS CONTEMPLADOS EM 1º LUGAR

Fornecedor:  
INTERESSADO VENCEDOR

CPF / CNPJ:  
XXXXXXXXXXXX

Valor R\$

#### 3. OBJETO

Constitui objeto da presente Ata a Futuras \_\_\_\_\_ mediante as condições estabelecidas neste Edital. Conforme Termo de Referencia constantes no Anexo I deste edital.

Item	Descrição do Objeto	Quant	Empresa	Valor unitário	Valor total

Fica expressa que todas as despesas geradas serão de inteira responsabilidade do fornecedor registrado, inclusive as obrigações previdenciárias e trabalhistas;

#### 4. VALIDADE E REAJUSTAMENTO

A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação em imprensa oficial da \_\_\_\_\_ - TO.