



**GOVERNO MUNICIPAL
CACHOEIRINHA-TO**

Avenida 21 de Abril, nº. 1525 – Centro, CEP: 77915-000 – Fone: (63) 3437-1248.
CNPJ Nº 25.064.064/0001-87 E-mail: pmCachoeirinha-to@hotmail.com

Memorando

Excelentíssimo Senhor Paulo Macêdo Damacena
Prefeito Municipal de Cachoeirinha – TO
NESTA

ASSUNTO: Solicita autorização de Despesas para Visando futuras aquisições de impressos gráficos para uso dos órgãos ligado a prefeitura municipal de Cachoeirinha/TO.

Senhor Prefeito,

Como forma de garantir a continuidade aos trabalhos desenvolvidos pela administração de Cachoeirinha/TO, servimo-nos do presente para requer a autorização de Vossa Excelência para realização de licitação **visando futuras aquisições de impressos gráficos para uso dos órgãos ligado a prefeitura municipal de Cachoeirinha/TO.**

Dessa forma, por ser essencial e à vista da necessidade, vimos solicitar autorização de tramitação legal para realizar processo licitatório.

Sendo o que tínhamos para o momento, renovamos as considerações colocando-nos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Cachoeirinha/TO, aos 13 dias do mês de fevereiro de 2017.

Respeitosamente,


EDIVALDO PAULINO

Secretario de Administração e Planejamento



**GOVERNO MUNICIPAL
CACHOEIRINHA-TO**

Avenida 21 de Abril, nº. 1525 – Centro, CEP: 77915-000 – Fone: (63) 3437-1248.
CNPJ Nº 25.064.064/0001-87 E-mail: pmCachoeirinha-to@hotmail.com

ANEXO I

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE COMPRA E/OU SERVIÇO

Departamento Requisitante: Secretaria Municipal de Assistência Social.	Data: 13/02/2017
<input type="checkbox"/> BENS PERMANENTES <input type="checkbox"/> CONSUMO <input type="checkbox"/> EXPEDIENTE <input type="checkbox"/> LIMPEZA <input checked="" type="checkbox"/> SERVIÇO	
<input type="checkbox"/> EQUIPAMENTOS E INSUMOS DE INFORMÁTICA <input type="checkbox"/> OUTRO:	

O Chefe de departamento solicita a realização de processo Administrativo para contratação dos serviços abaixo:

<i>Saúde</i>			
Item	Discriminação dos produtos	Unidade	Qt.
1	Adesivos	M ²	50
2	Atestado de saúde, formato 16, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	145
3	Atestado médico, formato 18, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	120
4	Autorização para Realização/Esterilização Cirúrgica, 100x1 vias, form. 8, papel 56 gramas	Bls	30
5	Baneres em lona 240 gramas	M ²	40
6	Boletim Mensal de Doses Aplicadas, form.8,100x1 fls, frente e verso, papel 56 gramas	Bls	35
7	Boletim mensal de remessas de larvas, form.8, 50x3 vias, papel 56 gramas	Bls	35
8	Capas de Processo, Formato 4, papel 60 gramas Coloridas em fotolito	Unid	8000
9	Cartão da Gestante, form.8, , frente e verso, masculino, papel 60 gramas	Unid	1300
10	Cartao da Gestante, formato 8, frente e verso, feminino, papel 60 gramas	Unid	1300
11	Cartão vacinação da criança, form. 08, f/verso, papel 60 gramas	Unid	1400
12	CHA-CD, form. 8, f/verso, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	45
13	Controle atendimento diário, form. 8; 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	70
14	Encaminhamento, form. 8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	65
15	Envelopes Timbrado, 18/25	Unid	5500
16	Envelopes Timbrado, 24/34	Unid	6000
17	Escala Mensal de Trabalho, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	40



**GOVERNO MUNICIPAL
CACHOEIRINHA-TO**

Avenida 21 de Abril, nº. 1525 – Centro, CEP: 77915-000 – Fone: (63) 3437-1248.
CNPJ Nº 25.064.064/0001-87 E-mail: pmCachoeirinha—to@hotmail.com

18	Faixas em lona	M ²	60
19	Ficha A, frente e verso, form.8, papel 56 gramas	Bls	60
20	Ficha B-Dia, form.8, 100x1 fls, frente e verso, papel 56 gramas	Bls	35
21	Ficha B-Ges, form.8, 100x1 fls, frente e verso, papel 56 gramas	Bls	35
22	Ficha Cadastramento da Gestante, form.8, 100x1 fls, pape 56 gramas	Bls	40
23	Ficha de Assistência Medica Sanitária 706, continuação, , form. 12, papel 60 gramas, frente e verso	Unid	4000
24	Ficha de Assistência Médica Sanitária 706, form. 12, papel ap 60 gramas, frente e verso - capa	Unid	4000
25	Ficha de atendimento, form. 8, 100x1fls, papel 56 gramas	Bls	100
26	Ficha de Encaminhamento e Contra Referência, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	100
27	Ficha de Encaminhamento referencia, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	110
28	Ficha odontológica retorno, form. 32, 100x1 fls, papel 56 gramas	Unid	2400
29	Ficha Registro Diário dos Atendimentos das Gestantes, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	55
30	Ficha visita diária ACS, form. 32, 100x1 fls, papel 90 gramas	Bls	120
31	Ficha visita diária ACS, form. 32, 100x1 fls, papel 75 gramas	Bls	150
32	Fichas de Prontuário, form.16, papel 56 gr, frente e verso	Unid	1200
33	Fichas SIVEP, form.8, 100x1 vias, papel 56 gramas	Bls	60
34	Fichas SSA2, form.8, 100x1 fls, frente e verso, papel 56 gramas	Bls	55
35	Folderes, combate a Dengue, formato 8, frente e verso colorido, papel couchê 115 gramas	Unid	8000
36	Folha de anestesia, form. 8, f/verso, 100x1 fls	Bls	55
37	Identificação do Paciente, form.8, 100x1vias, papel 56 gramas	Bls	160
38	MS Hiperdia, 50x2 vias, papel 56 gramas, form. 8	Bls	60
39	Papel Timbrado, form. 8, papel 75 gramas,color	Bls	120
40	Pedido de exame, formato 16, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	160
41	Planilha casos diarreia, form.8, 100x1 folhas, papel 56 gramas	Bls	35
42	Procedimentos diários, form. 8, 100x1 folhas, papel 56 gramas	Bls	55



**GOVERNO MUNICIPAL
CACHOEIRINHA-TO**

Avenida 21 de Abril, nº. 1525 – Centro, CEP: 77915-000 – Fone: (63) 3437-1248.
CNPJ Nº 25.064.064/0001-87 E-mail: pmCachoeirinha—to@hotmail.com

43	Programa controle de leishmaniose, form. 8, 50x2 vias papel 56 gramas	Bls	50
44	Programa Nacional de Controle da Dengue –PNCD, frente e verso, form. 8, 100x1 folhas	Bls	150
45	Receituário Controle Especial, form.16, papel autocopiativo 50x2 fls	Bls	310
46	Receituário, form. 16, 50x2 vias, papel autocopiativo	Bls	450
47	Registro Mensal das Atividades de Vigilância Entomológica, form. 8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Unid	2500
48	Remessa de Espécimes, picotado, form.8, 100x1 fls	Bls	45
49	Requisição de Exame Citopatológico, form. 8, frente e verso, papel 75 gramas	Bls	55
50	Requisição de Material, Formato 16, 50x2 Vias, papel 56 gramas, com carbono	Bls	250
51	Resumo Mensal de Crianças e Gestantes, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	45
52	Resumo Semanal do Serviço Antiveterior, form.8. 100x1 fls	Bls	35
53	Sistema de Informação Básica, form.8, 100x1 fls frente e verso, papel 56 quilos	Bls	45
54	Sistema Referencial Geográfico R01, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	45
55	Cadastro Domiciliar, formato 8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	120
56	Cadastro Individual, formato 8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	120
57	Fichas Agentes Comunitários, formato 8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	120
58	Fichas de Visita Domiciliar, formato 8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	120
59	Fichas de Atividades Coletivas, formato 8, 100x1 fls, frente e verso, papel 75 gramas	Bls	110
60	Fichas de Atendimento Individual, formato 8, 100x1, frente e verso, papel 75 gramas	Bls	135
61	Fichas de Atendimento Odontológico Individual, formato 8, 100x1, frente e verso, papel 75 gramas	Bls	120
62	Fichas de procedimentos, formato 8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	80
63	Convites formato 8, frente e verso colorido em fotolito, papel couchê 250 gramas	Unid	1200
64	Requisição de Combustível, formato 32, 50x2 vias , papel 56 gramas	Bls	220
65	Requisição de Material, Formato 16, 50x2 Vias, papel 56 gramas	Bls	250



**GOVERNO MUNICIPAL
CACHOEIRINHA-TO**

Avenida 21 de Abril, nº. 1525 – Centro, CEP: 77915-000 – Fone: (63) 3437-1248.
CNPJ Nº 25.064.064/0001-87 E-mail: pmCachoeirinha—to@hotmail.com

66	Capas de Ultrassonografia colorida em fotolito, com recorte formato 6, papel duplex 250 gramas	Bls	1000
67	MS Hiperdia, 50x2 vias, papel 56 gramas, form. 8	Bls	50
68	Ficha de atendimento Odontológico, frente e verso, form. 16 papel 60 gramas	Unid	1500
69	Escala Mensal de Trabalho, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	30
70	Fachada em lona /metalon 20/30	M ²	30
71	Planilha casos diarreia, form.8, 100x1 folhas, papel 56 gramas	Bls	30
72	Placas de pvc adesivadas	M ²	30
73	Lambe Lambe em papel Couchê 115 gramas	M ²	40
74	Sistema Referencial Geográfico R02, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	30
75	Carimbos em silicone e madeira	Unid	20
76	Carimbos em silicone Caixa	Unid	20
77	Ficha cartão de malária, form. 16, frente e verso, papel 60 gramas	Unid	1400
78	Programa controle de leishmaniose, form. 8, 50x2 vias papel 56 gramas	Bls	40
79	Sistema de Informação Básica, form.8, 100x1 fls frente e verso, papel 56 quilos	Bls	55
80	Boletim Mensal de Doses Aplicadas, form.8,100x1 fls, frente e verso, papel 56 gramas	Bls	35
81	Us-Pélvica, form. 16, 100x1 fls papel 56 gramas	Bls	30
82	Us-Obstétrica, form. 16, 100x1 fls papel 56 gramas	Bls	30
83	Folderes leishmaniose, formato 8, frente e verso colorido, papel couchê 115 gramas	Unid	1500
84	Crachás Colorido 10 x 15	Unid	1000
85	Crachás Ft - 32, 01 Cor, Papel Ap 60	Unid	1000
86	Certificados Colorido Ft - 9, Papel Ap 60	Unid	800
87	Blocos de Rascunho Ft - 32, 01 Cor , 15 x 1 Fls	Unid	1000
88	Certificados 01 Cor Ft - 9, Papel Ap 60	Unid	800
89	Blocos de Rascunho Ft - 16, 01 Cor , 15 x 1 Fls	Unid	1000
90	Pasta com Bolsa Ft - 4, 01 cor	Unid	1000



**GOVERNO MUNICIPAL
CACHOEIRINHA-TO**

Avenida 21 de Abril, nº. 1525 – Centro, CEP: 77915-000 – Fone: (63) 3437-1248.
CNPJ Nº 25.064.064/0001-87 E-mail: pmCachoeirinha—to@hotmail.com

91	Pasta com Bolsa Ft - 4, 01 Colorido	Unid	1000
92	Folderes, formato 8, frente e verso colorido, papel couchê 115 gramas	Unid	10000
93	Folderes, formato 8, frente e verso 01 Cor, papel couchê 115 gramas	Unid	4000
94	Panfletos, formato 16, colorido em papel couchê 115 gramas	Unid	8000
95	Cartazes, formato 4, colorido em fotolito, papel couchê 115 gramas	Unid	1000
96	Capas de processo, formato 4, papel ap 60 gramas, 01 cor	Unid	6000
97	Cartazes, formato 2, colorido em fotolito, papel couchê 115 gramas	Unid	1000
	<u>Educação</u>		
Item	Discriminação dos produtos	Unidade	Qt.
1	Adesivos	M ²	25
2	Ficha Individual do Aluno, formato 8, 100x1 fls	Bls	50
3	Ata de Resultados finais, formato 8, 100x1 fls	Bls	50
4	Baneres em lona 240 gramas	M ²	25
5	Pasta Individual do Aluno, Formato 4, papel 60 gramas,	Unid	3000
6	Pasta Individual do Funcionário, Formato 4, papel 60 gramas,	Unid	2000
7	Caderno Brochurinha com capa Personalizada	Unid	800
8	Diário de Classe	Unid	350
9	Fichas de Livros Lidos, form 2, colorido em papel ap 60	Unid	1200
10	Requisição de material, form.16, 50x2 vias	Bls	150
11	Requisição de combustível, form.32, 50x2 vias	Bls	200
12	Envelopes Oficio	Unid	2000
13	Envelopes Timbrado, 18/25	Unid	3500
14	Envelopes Timbrado, 24/34	Unid	4000
15	Convites, formato 8 colorido em fotolito em papel couchê 250 gramas	Unid	1000
16	Folderes formato 8, colorido em fotolito, frente e verso em papel couchê 115 gramas	Unid	5000
17	Papel Timbrado, form. 8, papel 75 gramas,color	Bls	150
18	Capas de Processo, formato 4, papel ap 60 gramas coloridas em fotolito	Unid	5000



**GOVERNO MUNICIPAL
CACHOEIRINHA-TO**

Avenida 21 de Abril, nº. 1525 – Centro, CEP: 77915-000 – Fone: (63) 3437-1248.
CNPJ Nº 25.064.064/0001-87 E-mail: pmCachoeirinha—to@hotmail.com

19	Faixas em lona	M ²	50
20	Caderno Brochurão com capa Personalizada	Unid	200
21	Placas de pvc adesivadas	M ²	7
22	Lambe Lambe em papel	M ²	30
23	Crachás Colorido 10 x 15	Unid	1000
24	Crachás Ft - 32, 01 Cor, Papel Ap 60	Unid	1000
25	Certificados Colorido Ft - 9, Papel Ap 60	Unid	1000
26	Blocos de Rascunho Ft - 32, 01 Cor , 15 x 1 Fls	Unid	1000
27	Capas de processo, formato 4, papel ap 60 gramas, 01 cor	Unid	4000
28	Blocos de Rascunho Ft - 16, 01 Cor , 15 x 1 Fls	Unid	1000
29	Cartazes, formato 2, colorido em fotolito, papel couchê 115 gramas	Unid	1500
30	Cartazes, formato 4, colorido em fotolito, papel couchê 115 gramas	Unid	1500
31	Panfletos, formato 16, colorido em papel couchê 115 grams	Unid	5000
32	Xerox preto e branco	Unid	15000
33	Identificação do aluno, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	40
34	Renovação de Matrícula Ensino Regular, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	40
35	Xerox Colorida	Unid	2500
	<u>Administração</u>		
Item	Discriminação dos produtos	Unidade	Qt.
1	Adesivos	M ²	50
2	Lambe Lambe em papel	M ²	50
3	Baneres em lona 240 gramas	M ²	40
4	Capas de Processo, formato 4, papel ap 60 gramas coloridas em fotolito	Unid	8000
5	Requisição de material, form.16, 50x2 vias	Bls	200
6	Requisição de combustível, form.32, 50x2 vias	Bls	200
7	Faixas em lona	M ²	40
8	Cartazes formato 2, colorido em fotolito, papel couchê 115 gramas	Unid	1200



**GOVERNO MUNICIPAL
CACHOEIRINHA-TO**

Avenida 21 de Abril, nº. 1525 – Centro, CEP: 77915-000 – Fone: (63) 3437-1248.
CNPJ Nº 25.064.064/0001-87 E-mail: pmCachoeirinha-to@hotmail.com

9	Cartazes formato 4 colorido em fotolito, papel couchê 115 gramas	Unid	1000
10	Envelopes Ofício	Unid	3000
11	Envelopes Timbrado, 18/25	Unid	6000
12	Envelopes Timbrado, 24/34	Unid	7000
13	Convites, formato 8 colorido em fotolito em papel couchê 250 gramas	Unid	1500
14	Folderes formato 8 colorido frente e verso em fotolito, em papel couchê 115 gramas	Unid	8000
15	Placas de pvc adesivadas	M ²	10
16	Papel Timbrado Colorido em fotolito, 100x1 fls, papel 75 gramas	Bls	150
17	Panfletos formato 16, colorido em papel couchê 15 gramas	Unid	6000
18	Capas de processo, formato 4, papel ap 60 gramas, 01 cor	Unid	6000
18	Xerox preto e branco	Unid	5000
19	Xerox Colorida	Unid	2000
<i>Fundo de Assistência Social</i>			
Item	Discriminação dos produtos	Unidade	Qt.
1	Adesivos	M ²	40
2	Faixas em lona	M ²	60
3	Baneres em lona 240 gramas	M ²	35
4	Requisição de Material form. 32, 50x2 vias	Bls	100
5	Capas de processo, formato 4, papel ap 60 gramas, 01 cor	Unid	4000
6	Folderes form.8, colorido em fotolito frente e verso, em papel couchê 115gramas	Unid	5000
7	Convites, formato 8 colorido em fotolito, papel couchê 250 gramas	Unid	1000
8	Panfletos formato 16, colorido em papel couchê 115 gramas	Unid	6000
9	Requisição de Material form. 16, 50x2 vias	Bls	120
10	Envelopes Ofício	Unid	1500
11	Envelopes Timbrado, 18/25	Unid	3000
12	Envelopes Timbrado, 24/34	Unid	4500



**GOVERNO MUNICIPAL
CACHOEIRINHA-TO**

Avenida 21 de Abril, nº. 1525 – Centro, CEP: 77915-000 – Fone: (63) 3437-1248.
CNPJ Nº 25.064.064/0001-87 E-mail: pmCachoeirinha—to@hotmail.com

13	Requisição de combustível, form.32, 50x2 vias	Bls	200
14	Papel Timbrado Colorido em fotolito, 100x1 fls, papel 75 gramas	Bls	100
15	Cartazes formato 2, colorido em fotolito, papel couchê 115 gramas	Unid	1000
16	Placas de pvc adesivadas	M ²	10
17	Cartazes formato 4 colorido em fotolito, papel couchê 115 gramas	Unid	1000
18	Lambe Lambe em papel	M ²	30
19	Crachás Colorido 10 x 15	Unid	600
20	Crachás Ft - 32, 01 Cor, Papel Ap 60	Unid	600
21	Certificados Colorido Ft - 9, Papel Ap 60	Unid	800
22	Blocos de Rascunho Ft - 32, 01 Cor , 15 x 1 Fls	Unid	800
23	Certificados 01 Cor Ft - 9, Papel Ap 60	Unid	800
24	Blocos de Rascunho Ft - 16, 01 Cor , 15 x 1 Fls	Unid	800
25	Pasta com Bolsa Ft - 4, 01 cor	Unid	800
26	Panfletos, formato 16, colorido em papel couchê 115 grams	Unid	5500
27	Capas de processos fomato 4, papel ap 60 coloridas em fotolito	Unid	3000
28	Pasta com Bolsa Ft - 4, 01 Colorido	Unid	1000
29	Xerox preto e branco	Unid	5000
30	Xerox Colorida	Unid	2000
31	Blocos Ficha de Atendimento, Ft.8, 100X1 Fls	Unid	100
32	Blocos Ficha de Prontuário, Ft.8, 100X1 Fls	Unid	100

1. Justificativa da Aquisição:

A contratação faz-se necessário em virtude das demandas dos serviços especializado de consultoria no intuito de subsidiar os trabalhos da Administração Municipal, necessárias para que a prefeitura possa desempenhar as suas funções de forma eficiente, ágil e eficaz, fornecendo um melhor atendimento à comunidade e ao contribuinte, necessitando assim de um serviço especializado na área.

2. Local de Utilização:

Secretaria de Administração.

3. Aprovações:

Solicito:


Edivaldo Paulino

Secretario de Administração e Planejamento

Imperatriz-MA, 13 de Fevereiro de 2017

ORÇAMENTO - A PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA-TO

Saúde						
Item	Discriminação dos produtos	Marca	Unidade	Qt.	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1	Adesivos	Gráfica e Ed. Brasil	M²	50	99,08	4.954,22
2	Atestado de saúde, formato 16, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	145	7,55	1.095,26
3	Atestado médico, formato 18, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	120	7,45	893,60
4	Autorização para Realização/Esterilização Cirúrgica, 100x1 vias, form. 8, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	30	16,74	502,15
5	Baneres em lona 240 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	M²	40	94,70	3.788,09
6	Boletim Mensal de Doses Aplicadas, form.8,100x1 fls, frente e verso, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	35	18,13	634,43
7	Boletim mensal de remessas de larvas, form.8, 50x3 vias, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	35	18,87	660,60
8	Capas de Processo, Formato 4, papel 60 gramas Coloridas em fotolito	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	8000	1,68	13.436,00
9	Cartão da Gestante, form.8, , frente e verso, masculino, papel 60 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	1300	1,02	1.322,54
10	Cartao da Gestante, formato 8, frente e verso, feminino, papel 60 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	1300	1,02	1.322,54
11	Cartão vacinação da criança, form. 08 , f/verso, papel 60 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	1400	1,02	1.424,28
12	CHA-CD, form. 8, f/verso, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	45	17,81	801,28
13	Controle atendimento diário, form. 8; 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	70	16,74	1.171,68
14	Encaminhamento, form. 8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	65	16,74	1.087,99
15	Envelopes Timbrado, 18/25	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	5500	0,85	4.655,53
16	Envelopes Timbrado, 24/34	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	6000	1,11	6.680,76
17	Escala Mensal de Trabalho, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	40	16,74	669,53
18	Faixas em lona	Gráfica e Ed. Brasil	M²	60	82,08	4.925,06
19	Ficha A, frente e verso, form.8, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	60	17,81	1.068,38
20	Ficha B-Dia, form.8, 100x1 fls, frente e verso, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	35	17,81	623,22
21	Ficha B-Ges, form.8, 100x1 fls, frente e verso, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	35	17,81	623,22
22	Ficha Cadastramento da Gestante, form.8, 100x1 fls, pape 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	40	16,74	669,53
23	Ficha de Assistência Medica Sanitária 706, continuação, , form. 12, papel 60 gramas, frente e verso	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	4000	0,61	2.446,00
24	Ficha de Assistência Médica Sanitária 706, form. 12, papel ap 60 gramas, frente e verso - capa	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	4000	0,61	2.446,00
25	Ficha de atendimento, form. 8, 100x1fls, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	100	16,20	1.620,43
26	Ficha de Encaminhamento e Contra Referência, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	100	16,74	1.673,83
27	Ficha de Encaminhamento referencia, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	110	16,74	1.841,21





28	Ficha odontológica retorno, form. 32, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	2400	0,39	929,33
29	Ficha Registro Diário dos Atendimentos das Gestantes, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	55	16,74	920,61
30	Ficha visita diária ACS, form. 32, 100x1 fls, papel 90 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	120	6,06	727,00
31	Ficha visita diária ACS, form. 32, 100x1 fls, papel 75 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	150	5,79	868,70
32	Fichas de Prontuário, form.16, papel 56 gr, frente e verso	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	1200	0,89	1.067,02
33	Fichas SIVEP, form.8, 100x1 vias, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	60	16,74	1.004,30
34	Fichas SSA2, form.8, 100x1 fls, frente e verso, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	55	17,81	979,35
35	Folderes, combate a Dengue, formato 8, frente e verso colorido, papel couchê 115 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	8000	0,81	6.515,36
36	Folha de anestesia, form. 8, f/verso, 100x1 fls	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	55	17,81	979,35
37	Identificação do Paciente, form.8, 100x1 vias, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	160	16,74	2.678,13
38	MS Hiperdia, 50x2 vias, papel 56 gramas, form. 8	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	60	16,74	1.004,30
39	Papel Timbrado, form. 8, papel 75 gramas,color	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	120	28,49	3.418,36
40	Pedido de exame, formato 16, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	160	7,61	1.217,10
41	Planilha casos diarreia, form.8, 100x1 folhas, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	35	16,74	585,84
42	Procedimentos diários, form. 8, 100x1 folhas, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	55	16,74	920,61
43	Programa controle de leishmaniose, form. 8, 50x2 vias papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	50	16,74	836,92
44	Programa Nacional de Controle da Dengue –PNCD, frente e verso, form. 8, 100x1 folhas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	150	17,81	2.670,95
45	Receituário Controle Especial, form.16, papel autocopiativo 50x2 fls	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	310	10,38	3.218,95
46	Receituário, form. 16, 50x2 vias, papel autocopiativo	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	450	10,54	4.744,76
47	Registro Mensal das Atividades de Vigilância Entomológica, form. 8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	2500	0,42	1.048,15
48	Remessa de Espécimes, picotado, form.8, 100x1 fls	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	45	16,74	753,22
49	Requisição de Exame Citopatológico, form. 8, frente e verso, papel 75 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	55	17,81	979,35
50	Requisição de Material, Formato 16, 50x2 Vias, papel 56 gramas, com carbono	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	250	10,38	2.595,93
51	Resumo Mensal de Crianças e Gestantes, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	45	16,74	753,22
52	Resumo Semanal do Serviço Antivetorial, form.8. 100x1 fls	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	35	16,74	585,84
53	Sistema de Informação Básica, form.8, 100x1 fls frente e verso, papel 56 quilos	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	45	16,74	753,22
54	Sistema Referencial Geográfico R01, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	45	16,74	753,22
55	Cadastro Domiciliar, formato 8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	120	16,74	2.008,60
56	Cadastro Individual, formato 8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	120	16,74	2.008,60
57	Fichas Agentes Comunitários, formato 8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	120	16,74	2.008,60
58	Fichas de Visita Domiciliar, formato 8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	120	16,74	2.008,60
59	Fichas de Atividades Coletivas, formato 8, 100x1 fls, frente e verso, papel 75 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	110	17,81	1.958,69
60	Fichas de Atendimento Individual, formato 8, 100x1, frente e verso, papel 75 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	135	17,81	2.403,85
61	Fichas de Atendimento Odontológico Individual, formato 8, 100x1, frente e verso, papel 75 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	120	17,81	2.136,76
62	Fichas de procedimentos, formato 8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	80	16,74	1.339,06
63	Convites formato 8, frente e verso colorido em fotolito, papel couchê 250 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	1200	4,78	5.732,04
64	Requisição de Combustível, formato 32, 50x2 vias , papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	220	6,54	1.438,56

65	Requisição de Material, Formato 16, 50x2 Vias, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	250	7,66	1.915,08
66	Capas de Ultrassonografia colorida em fotolito, com recorte formato 6, papel duplex 250 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	1000	2,31	2.309,62
67	MS Hiperdia, 50x2 vias, papel 56 gramas, form. 8	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	50	16,74	836,92
68	Ficha de atendimento Odontológico, frente e verso, form. 16 papel 60 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	1500	0,44	660,93
69	Escala Mensal de Trabalho, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	30	16,74	502,15
70	Fachada em lona /metalon 20/30	Gráfica e Ed. Brasil	M²	30	149,70	4.491,13
71	Planilha casos diarreia, form.8, 100x1 folhas, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	30	16,74	502,15
72	Placas de pvc adesivadas	Gráfica e Ed. Brasil	M²	30	222,33	6.669,85
73	Lambe Lambe em papel Couchê 115 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	M²	40	37,56	1.502,57
74	Sistema Referencial Geográfico R02, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	30	16,74	502,15
75	Carimbos em silicone e madeira	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	20	34,36	687,21
76	Carimbos em silicone Caixa	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	20	72,81	1.456,17
77	Ficha cartão de malária, form. 16, frente e verso, papel 60 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	1400	0,45	631,82
78	Programa controle de leishmaniose, form. 8, 50x2 vias papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	40	16,74	669,53
79	Sistema de Informação Básica, form.8, 100x1 fls frente e verso, papel 56 quilos	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	55	17,81	979,35
80	Boletim Mensal de Doses Aplicadas, form.8,100x1 fls, frente e verso, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	35	17,81	623,22
81	Us-Pélvica, form. 16, 100x1 fls papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	30	7,13	213,79
82	Us-Obstétrica, form. 16, 100x1 fls papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	30	7,13	213,79
83	Folderes leishmaniose, formato 8, frente e verso colorido, papel couchê 115 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	1500	0,81	1.221,63
84	Crachás Colorido 10 x 15	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	1000	2,02	2.021,26
85	Crachás Ft - 32, 01 Cor, Papel Ap 60	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	1000	1,15	1.145,50
86	Certificados Colorido Ft - 9, Papel Ap 60	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	800	2,59	2.069,84
87	Blocos de Rascunho Ft - 32, 01 Cor , 15 x 1 Fls	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	1000	0,56	558,10
88	Certificados 01 Cor Ft - 9, Papel Ap 60	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	800	1,79	1.429,04
89	Blocos de Rascunho Ft - 16, 01 Cor , 15 x 1 Fls	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	1000	0,93	931,90
90	Pasta com Bolsa Ft - 4, 01 cor	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	1000	1,91	1.914,46
91	Pasta com Bolsa Ft - 4, 01 Colorido	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	1000	2,64	2.640,70
92	Folderes, formato 8, frente e verso colorido, papel couchê 115 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	10000	0,81	8.144,20
93	Folderes, formato 8, frente e verso 01 Cor, papel couchê 115 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	4000	0,62	2.488,72
94	Panfletos, formato 16, colorido em papel couchê 115 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	8000	0,46	3.695,84
95	Cartazes, formato 4, colorido em fotolito, papel couchê 115 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	1000	1,35	1.354,30
96	Capas de processo, formato 4, papel ap 60 gramas, 01 cor	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	6000	1,14	6.865,80
97	Cartazes, formato 2, colorido em fotolito, papel couchê 115 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	1000	1,89	1.894,30
70						193.332,76

Educação

Item	Discriminação dos produtos	Marca	Unidade	Qt.	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1	Adesivos	Gráfica e Ed. Brasil	M²	25	99,08	2.477,11

2	Ficha Individual do Aluno, formato 8, 100x1 fls	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	50	16,74	836,92
3	Ata de Resultados finais, formato 8, 100x1 fls	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	50	16,74	836,92
4	Baneres em lona 240 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	M²	25	94,70	2.367,56
5	Pasta Individual do Aluno, Formato 4, papel 60 gramas,	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	3000	1,15	3.436,50
6	Pasta Individual do Funcionário, Formato 4, papel 60 gramas,	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	2000	1,15	2.291,00
7	Caderno Brochurinha com capa Personalizada	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	800	4,99	3.992,24
8	Diário de Classe	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	350	9,79	3.424,97
9	Fichas de Livros Lidos, form 2, colorido em papel ap 60	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	1200	3,76	4.514,52
10	Requisição de material, form.16, 50x2 vias	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	150	7,66	1.149,05
11	Requisição de combustível, form.32, 50x2 vias	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	200	6,54	1.307,78
12	Envelopes Ofício	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	2000	0,46	923,96
13	Envelopes Timbrado, 18/25	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	3500	0,85	2.962,61
14	Envelopes Timbrado, 24/34	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	4000	1,11	4.453,84
15	Convites, formato 8 colorido em fotolito em papel couchê 250 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	1000	4,78	4.776,70
16	Folderes formato 8, colorido em fotolito, frente e verso em papel couchê 115 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	5000	0,81	4.072,10
17	Papel Timbrado, form. 8, papel 75 gramas,color	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	150	28,49	4.272,95
18	Capas de Processo, formato 4, papel ap 60 gramas coloridas em fotolito	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	5000	1,68	8.397,50
19	Faixas em lona	Gráfica e Ed. Brasil	M²	50	82,08	4.104,22
20	Caderno Brochurão com capa Personalizada	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	200	11,40	2.279,66
21	Placas de pvc adesivadas	Gráfica e Ed. Brasil	M²	7	222,33	1.556,30
22	Lambe Lambe em papel	Gráfica e Ed. Brasil	M²	30	37,56	1.126,93
23	Crachás Colorido 10 x 15	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	1000	2,02	2.021,26
24	Crachás Ft - 32, 01 Cor, Papel Ap 60	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	1000	1,15	1.145,50
25	Certificados Colorido Ft - 9, Papel Ap 60	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	1000	2,59	2.587,30
26	Blocos de Rascunho Ft - 32, 01 Cor , 15 x 1 Fls	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	1000	0,56	558,10
27	Capas de processo, formato 4, papel ap 60 gramas, 01 cor	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	4000	1,14	4.577,20
28	Blocos de Rascunho Ft - 16, 01 Cor , 15 x 1 Fls	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	1000	0,93	931,90
29	Cartazes, formato 2, colorido em fotolito, papel couchê 115 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	1500	1,89	2.841,45
30	Cartazes, formato 4, colorido em fotolito, papel couchê 115 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	1500	1,35	2.031,45
31	Panfletos, formato 16, colorido em papel couchê 115 grams	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	5000	0,81	4.072,10
32	Xerox preto e branco	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	15000	0,48	7.264,50
33	Identificação do aluno, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	40	16,73	669,37
34	Renovação de Matrícula Ensino Regular, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	40	16,73	669,37
35	Xerox Colorida	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	2500	0,73	1.835,75
						96.766,56

Administração

Item	Discriminação dos produtos	Marca	Unidade	Qt.	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
------	----------------------------	-------	---------	-----	--------------------	-----------------



1	Adesivos	Gráfica e Ed. Brasil	M²	50	99,08	
2	Lambe Lambe em papel	Gráfica e Ed. Brasil	M²	50	37,56	
3	Baneres em lona 240 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	M²	40	94,70	3.788,09
4	Capas de Processo, formato 4, papel ap 60 gramas coloridas em fotolito	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	8000	1,68	13.436,00
5	Requisição de material, form.16, 50x2 vias	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	200	7,66	1.532,06
6	Requisição de combustível, form.32, 50x2 vias	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	200	6,54	1.307,78
7	Faixas em lona	Gráfica e Ed. Brasil	M²	40	82,08	3.283,37
8	Cartazes formato 2, colorido em fotolito, papel couchê 115 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	1200	1,89	2.271,72
9	Cartazes formato 4 colorido em fotolito, papel couchê 115 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	1000	1,36	1.359,10
10	Envelopes Ofício	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	3000	0,46	1.385,94
11	Envelopes Timbrado, 18/25	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	6000	0,85	5.078,76
12	Envelopes Timbrado, 24/34	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	7000	1,11	7.794,22
13	Convites, formato 8 colorido em fotolito em papel couchê 250 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	1500	4,78	7.165,05
14	Folderes formato 8 colorido frente e verso em fotolito, em papel couchê 115 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	8000	0,81	6.515,36
15	Placas de pvc adesivadas	Gráfica e Ed. Brasil	M²	10	222,33	2.223,28
16	Papel Timbrado Colorido em fotolito, 100x1 fis, papel 75 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	150	28,49	4.272,95
17	Panfletos formato 16, colorido em papel couchê 15 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	6000	0,46	2.771,88
18	Capas de processo, formato 4, papel ap 60 gramas, 01 cor	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	6000	1,14	6.865,80
18	Xerox preto e branco	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	5000	0,48	2.421,50
19	Xerox Colorida	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	2000	0,73	1.468,60
						81.773,89

Fundo de Assistência Social

Item	Discriminação dos produtos	Marca	Unidade	Qt.	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1	Adesivos	Gráfica e Ed. Brasil	M²	40	99,08	3.963,37
2	Faixas em lona	Gráfica e Ed. Brasil	M²	60	82,08	4.925,06
3	Baneres em lona 240 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	M²	35	94,70	3.314,58
4	Requisição de Material form. 32, 50x2 vias	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	100	6,54	653,89
5	Capas de processo, formato 4, papel ap 60 gramas, 01 cor	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	4000	1,15	4.582,00
6	Folderes form.8, colorido em fotolito frente e verso, em papel couchê 115gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	5000	0,81	4.072,10
7	Convites, formato 8 colorido em fotolito, papel couchê 250 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	1000	4,78	4.776,70
8	Panfletos formato 16, colorido em papel couchê 115 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	6000	0,46	2.771,88
9	Requisição de Material form. 16, 50x2 vias	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	120	7,66	919,24
10	Envelopes Ofício	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	1500	0,46	692,97
11	Envelopes Timbrado, 18/25	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	3000	0,85	2.539,38
12	Envelopes Timbrado, 24/34	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	4500	1,11	5.010,57
13	Requisição de combustível, form.32, 50x2 vias	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	200	6,54	1.307,78
14	Papel Timbrado Colorido em fotolito, 100x1 fis, papel 75 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Bls	100	28,49	2.848,63

15	Cartazes formato 2, colorido em fotolito, papel couchê 115 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	1000	1,89	1.893,10
16	Placas de pvc adesivadas	Gráfica e Ed. Brasil	M²	10	222,33	2.223,28
17	Cartazes formato 4 colorido em fotolito, papel couchê 115 gramas	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	1000	1,36	1.359,10
18	Lambe Lambe em papel	Gráfica e Ed. Brasil	M²	30	37,56	1.126,93
19	Crachás Colorido 10 x 15	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	600	2,02	1.212,76
20	Crachás Ft - 32, 01 Cor, Papel Ap 60	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	600	1,15	687,30
21	Certificados Colorido Ft - 9, Papel Ap 60	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	800	2,59	2.069,84
22	Blocos de Rascunho Ft - 32, 01 Cor , 15 x 1 Fls	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	800	0,50	403,76
23	Certificados 01 Cor Ft - 9, Papel Ap 60	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	800	1,79	1.429,04
24	Blocos de Rascunho Ft - 16, 01 Cor , 15 x 1 Fls	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	800	0,93	745,52
25	Pasta com Bolsa Ft - 4, 01 cor	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	800	1,91	1.531,57
26	Panfletos, formato 16, colorido em papel couchê 115 grams	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	5500	0,46	2.540,89
27	Capas de processos fomato 4, papel ap 60 coloridas em fotolito	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	3000	1,68	5.038,50
28	Pasta com Bolsa Ft - 4, 01 Colorido	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	1000	2,64	2.640,70
29	Xerox preto e branco	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	5000	0,48	2.421,50
30	Xerox Colorida	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	2000	0,73	1.468,60
31	Blocos Ficha de Atendimento, Ft.8, 100X1 Fls	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	100	17,81	1.780,63
32	Blocos Ficha de Prontuário, Ft.8, 100X1 Fls	Gráfica e Ed. Brasil	Unid	100	17,81	1.780,63
						74.731,79

Total Geral 446.605,00

Valor Total da Proposta: R\$ 446.605,00 (Quatrocentos e Quarenta e Seis Mil e Seiscentos e Cinco Reais) Validade da proposta 60 dias.

GRÁFICA E EDITORA BRASIL EIRELI - EPP

GRAFICA E EDITORA BRASIL EIRELI - EPP

Inscrição no Cad ICMS

121.432.904

Gráfica e Editora Brasil Eireli - EPP
Rua Sergipe, nº 557-A - Centro
CEP 65 903-340 Imperatriz - MA
CNPJ: 00 732 085 / 0001 - 00



AV. SANTOS DUMONT, S/Nº - CENTRO
 CEP: 65.975-000 - ESTREITO - MARANHÃO
 CNPJ: 16.803.690/0001-57 / INSC. MUN.: 16029
 E-MAIL: GRAFICAAMAZONIA@BOL.COM.BR

ORÇAMENTO - Prefeitura Municipal de Cachoeirinha - TO.

Saúde						
Item	Discriminação dos produtos	Marca	Unidade	Qt.	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
		Gráfica Amazônia	M²	50	99,18	4.959,22
1	Adesivos	Gráfica Amazônia	Bls	145	7,65	1.109,76
2	Atestado de saúde, formato 16, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	120	7,55	905,60
3	Atestado médico, formato 18, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	30	16,84	505,15
4	Autorização para Realização/Esterilização Cirúrgica, 100x1 vias, form. 8. papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	M²	40	94,80	3.792,09
5	Baneres em lona 240 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	35	18,23	637,93
6	Boletim Mensal de Doses Aplicadas, form.8,100x1 fls, frente e verso, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	35	18,97	664,10
7	Boletim mensal de remessas de larvas, form.8, 50x3 vias, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Unid	8000	1,78	14.236,00
8	Capas de Processo, Formato 4, papel 60 gramas Coloridas em fotolito	Gráfica Amazônia	Unid	1300	1,12	1.452,54
9	Cartão da Gestante, form.8, , frente e verso, masculino, papel 60 gramas	Gráfica Amazônia	Unid	1300	1,12	1.452,54
10	Cartao da Gestante, formato 8, frente e verso, feminino, papel 60 gramas	Gráfica Amazônia	Unid	1400	1,12	1.564,28
11	Cartão vacinação da criança, form. 08 , f/verso, papel 60 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	45	17,91	805,78
12	CHA-CD, form. 8, f/verso, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	70	16,84	1.178,68
13	Controle atendimento diário, form. 8; 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	65	16,84	1.094,49
14	Encaminhamento, form. 8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Unid	5500	0,95	5.205,53
15	Envelopes Timbrado, 18/25	Gráfica Amazônia	Unid	6000	1,21	7.280,76
16	Envelopes Timbrado, 24/34	Gráfica Amazônia	Bls	40	16,84	673,53
17	Escala Mensal de Trabalho, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	M²	60	82,18	4.931,06
18	Faixas em lona	Gráfica Amazônia	Bls	60	17,91	1.074,38
19	Ficha A, frente e verso, form.8, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	35	17,91	626,72
20	Ficha B-Dia, form.8, 100x1 fls, frente e verso, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	35	17,91	626,72
21	Ficha B-Ges, form.8, 100x1 fls, frente e verso, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	40	16,84	673,53
22	Ficha Cadastramento da Gestante, form.8, 100x1 fls, pape 56 gramas	Gráfica Amazônia	Unid	4000	0,71	2.846,00
23	Ficha de Assistência Medica Sanitária 706, continuação, , form. 12, papel 60 gramas, frente e verso	Gráfica Amazônia	Unid	4000	0,71	2.846,00
24	Ficha de Assistência Médica Sanitária 706, form. 12, papel ap 60 gramas, frente e verso - capa	Gráfica Amazônia	Bls	100	16,30	1.630,43
25	Ficha de atendimento, form. 8, 100x1fls, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	100	16,84	1.683,83
26	Ficha de Encaminhamento e Contra Referência, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	110	16,84	1.852,21
27	Ficha de Encaminhamento referencia, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Unid	2400	0,49	1.169,33
28	Ficha odontológica retorno, form. 32, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	55	16,84	926,1
29	Ficha Registro Diário dos Atendimentos das Gestantes, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia				

Raymara N. T.

30	Ficha visita diária ACS, form. 32, 100x1 fls, papel 90 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	120	6,16	739,00
31	Ficha visita diária ACS, form. 32, 100x1 fls, papel 75 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	150	5,89	883,70
32	Fichas de Prontuário, form.16, papel 56 gr, frente e verso	Gráfica Amazônia	Unid	1200	0,99	1.187,02
33	Fichas SIVEP, form.8, 100x1 vias, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	60	16,84	1.010,30
34	Fichas SSA2, form.8, 100x1 fls, frente e verso, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	55	17,91	984,85
35	Folderes, combate a Dengue, formato 8, frente e verso colorido, papel couchê 115 gramas	Gráfica Amazônia	Unid	8000	0,91	7.315,36
36	Folha de anestesia, form. 8, f/verso, 100x1 fls	Gráfica Amazônia	Bls	55	17,91	984,85
37	Identificação do Paciente, form.8, 100x1vias, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	160	16,84	2.694,13
38	MS Hiperdia, 50x2 vias, papel 56 gramas, form. 8	Gráfica Amazônia	Bls	60	16,84	1.010,30
39	Papel Timbrado, form. 8, papel 75 gramas,color	Gráfica Amazônia	Bls	120	28,59	3.430,36
40	Pedido de exame, formato 16, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	160	7,71	1.233,10
41	Planilha casos diarreia, form.8, 100x1 folhas, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	35	16,84	589,34
42	Procedimentos diários, form. 8, 100x1 folhas, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	55	16,84	926,11
43	Programa controle de leishmaniose, form. 8, 50x2 vias papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	50	16,84	841,92
44	Programa Nacional de Controle da Dengue –PNCD, frente e verso, form. 8, 100x1 folhas	Gráfica Amazônia	Bls	150	17,91	2.685,95
45	Receituário Controle Especial, form.16, papel autocopiativo 50x2 fls	Gráfica Amazônia	Bls	310	10,48	3.249,95
46	Receituário, form. 16, 50x2 vias, papel autocopiativo	Gráfica Amazônia	Bls	450	10,64	4.789,76
47	Registro Mensal das Atividades de Vigilância Entomológica, form. 8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Unid	2500	0,52	1.298,15
48	Remessa de Espécimes, picotado, form.8, 100x1 fls	Gráfica Amazônia	Bls	45	16,84	757,72
49	Requisição de Exame Citopatológico, form. 8, frente e verso, papel 75 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	55	17,91	984,85
50	Requisição de Material, Formato 16, 50x2 Vias, papel 56 gramas, com carbono	Gráfica Amazônia	Bls	250	10,48	2.620,93
51	Resumo Mensal de Crianças e Gestantes, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	45	16,84	757,72
52	Resumo Semanal do Serviço Antivetorial, form.8. 100x1 fls	Gráfica Amazônia	Bls	35	16,84	589,34
53	Sistema de Informação Básica, form.8, 100x1 fls frente e verso, papel 56 quilos	Gráfica Amazônia	Bls	45	16,84	757,72
54	Sistema Referencial Geográfico R01, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	45	16,84	757,72
55	Cadastro Domiciliar, formato 8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	120	16,84	2.020,60
56	Cadastro Individual, formato 8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	120	16,84	2.020,60
57	Fichas Agentes Comunitários, formato 8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	120	16,84	2.020,60
58	Fichas de Visita Domiciliar, formato 8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	120	16,84	2.020,60
59	Fichas de Atividades Coletivas, formato 8, 100x1 fls, frente e verso, papel 75 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	110	17,91	1.969,69
60	Fichas de Atendimento Individual, formato 8, 100x1, frente e verso, papel 75 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	135	17,91	2.417,35
61	Fichas de Atendimento Odontológico Individual, formato 8, 100x1, frente e verso, papel 75 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	120	17,91	2.148,76
62	Fichas de procedimentos, formato 8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	80	16,84	1.347,06
63	Convites formato 8, frente e verso colorido em fotolito, papel couchê 250 gramas	Gráfica Amazônia	Unid	1200	4,88	5.852,04
64	Requisição de Combustível, formato 32, 50x2 vias , papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	220	6,64	1.460,56
65	Requisição de Material, Formato 16, 50x2 Vias, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	250	7,76	1.940,08
66	Capas de Ultrassonografia colorida em fotolito, com recorte formato 6, papel duplex 250 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	1000	2,41	2.409,62
67	MS Hiperdia, 50x2 vias, papel 56 gramas, form. 8	Gráfica Amazônia	Bls	50	16,84	841,92
68	Ficha de atendimento Odontológico, frente e verso, form. 16 papel 60 gramas	Gráfica Amazônia	Unid	1500	0,54	810,93

Raynara N. Moreira

69	Escala Mensal de Trabalho, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	30	16,84	505,15
70	Fachada em lona /metalon 20/30	Gráfica Amazônia	M²	30	149,80	4.494,13
71	Planilha casos diarreia, form.8, 100x1 folhas, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	30	16,84	505,15
72	Placas de pvc adesivadas	Gráfica Amazônia	M²	30	222,43	6.672,85
73	Lambe Lambe em papel Couchê 115 gramas	Gráfica Amazônia	M²	40	37,66	1.506,57
74	Sistema Referencial Geográfico R02, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	30	16,84	505,15
75	Carimbos em silicone e madeira	Gráfica Amazônia	Unid	20	34,46	689,21
76	Carimbos em silicone Caixa	Gráfica Amazônia	Unid	20	72,91	1.458,17
77	Ficha cartão de malária, form. 16, frente e verso, papel 60 gramas	Gráfica Amazônia	Unid	1400	0,55	771,82
78	Programa controle de leishmaniose, form. 8, 50x2 vias papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	40	16,84	673,53
79	Sistema de Informação Básica, form.8, 100x1 fls frente e verso, papel 56 quilos	Gráfica Amazônia	Bls	55	17,91	984,85
80	Boletim Mensal de Doses Aplicadas, form.8,100x1 fls, frente e verso, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	35	17,91	626,72
81	Us-Pélvica, form. 16, 100x1 fls papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	30	7,23	216,79
82	Us-Obstétrica, form. 16, 100x1 fls papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	30	7,23	216,79
83	Folderes leishmaniose, formato 8, frente e verso colorido, papel couchê 115 gramas	Gráfica Amazônia	Unid	1500	0,91	1.371,63
84	Crachás Colorido 10 x 15	Gráfica Amazônia	Unid	1000	2,12	2.121,26
85	Crachás Ft - 32, 01 Cor, Papel Ap 60	Gráfica Amazônia	Unid	1000	1,25	1.245,50
86	Certificados Colorido Ft - 9, Papel Ap 60	Gráfica Amazônia	Unid	800	2,69	2.149,84
87	Blocos de Rascunho Ft - 32, 01 Cor , 15 x 1 Fls	Gráfica Amazônia	Unid	1000	0,66	658,10
88	Certificados 01 Cor Ft - 9, Papel Ap 60	Gráfica Amazônia	Unid	800	1,89	1.509,04
89	Blocos de Rascunho Ft - 16, 01 Cor , 15 x 1 Fls	Gráfica Amazônia	Unid	1000	1,03	1.031,90
90	Pasta com Bolsa Ft - 4, 01 cor	Gráfica Amazônia	Unid	1000	2,01	2.014,46
91	Pasta com Bolsa Ft - 4, 01 Colorido	Gráfica Amazônia	Unid	1000	2,74	2.740,70
92	Folderes, formato 8, frente e verso colorido, papel couchê 115 gramas	Gráfica Amazônia	Unid	10000	0,91	9.144,20
93	Folderes, formato 8, frente e verso 01 Cor, papel couchê 115 gramas	Gráfica Amazônia	Unid	4000	0,72	2.888,72
94	Panfletos, formato 16, colorido em papel couchê 115 grams	Gráfica Amazônia	Unid	8000	0,56	4.495,84
95	Cartazes, formato 4, colorido em fotolito, papel couchê 115 gramas	Gráfica Amazônia	Unid	1000	1,45	1.454,30
96	Capas de processo, formato 4, papel ap 60 gramas, 01 cor	Gráfica Amazônia	Unid	6000	1,24	7.465,80
97	Cartazes, formato 2, colorido em fotolito, papel couchê 115 gramas	Gráfica Amazônia	Unid	1000	1,99	1.994,30
						202.877,26

Educação

Item	Discriminação dos produtos	Marca	Unidade	Qt.	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1	Adesivos	Gráfica Amazônia	M²	25	99,18	2.479,61
2	Ficha Individual do Aluno, formato 8, 100x1 fls	Gráfica Amazônia	Bls	50	16,84	841,92
3	Ata de Resultados finais, formato 8, 100x1 fls	Gráfica Amazônia	Bls	50	16,84	841,92
4	Baneres em lona 240 gramas	Gráfica Amazônia	M²	25	94,80	2.370,06
5	Pasta Individual do Aluno, Formato 4, papel 60 gramas,	Gráfica Amazônia	Unid	3000	1,25	3.736,50
6	Pasta Individual do Funcionário, Formato 4, papel 60 gramas,	Gráfica Amazônia	Unid	2000	1,25	2.491,00
7	Caderno Brochurinha com capa Personalizada	Gráfica Amazônia	Unid	800	5,09	4.072,24
8	Diário de Classe	Gráfica Amazônia	Unid	350	9,89	3.459,97

Raynara N. Moreu



9	Fichas de Livros Lidos, form 2, colorido em papel ap 60	Gráfica Amazônia	Unid	1200	3,86	4.634,88
10	Requisição de material, form.16, 50x2 vias	Gráfica Amazônia	Bls	150	7,76	1.164,05
11	Requisição de combustível, form.32, 50x2 vias	Gráfica Amazônia	Bls	200	6,64	1.327,78
12	Envelopes Ofício	Gráfica Amazônia	Unid	2000	0,56	1.123,96
13	Envelopes Timbrado, 18/25	Gráfica Amazônia	Unid	3500	0,95	3.312,61
14	Envelopes Timbrado, 24/34	Gráfica Amazônia	Unid	4000	1,21	4.853,84
15	Convites, formato 8 colorido em fotolito em papel couchê 250 gramas	Gráfica Amazônia	Unid	1000	4,88	4.876,70
16	Folderes formato 8, colorido em fotolito, frente e verso em papel couchê 115 gramas	Gráfica Amazônia	Unid	5000	0,91	4.572,10
17	Papel Timbrado, form. 8, papel 75 gramas,color	Gráfica Amazônia	Bls	150	28,59	4.287,95
18	Capas de Processo, formato 4, papel ap 60 gramas coloridas em fotolito	Gráfica Amazônia	Unid	5000	1,78	8.897,50
19	Faixas em lona	Gráfica Amazônia	M²	50	82,18	4.109,22
20	Caderno Brochurão com capa Personalizada	Gráfica Amazônia	Unid	200	11,50	2.299,66
21	Placas de pvc adesivadas	Gráfica Amazônia	M²	7	222,43	1.557,00
22	Lambe Lambe em papel	Gráfica Amazônia	M²	30	37,66	1.129,93
23	Crachás Colorido 10 x 15	Gráfica Amazônia	Unid	1000	2,12	2.121,26
24	Crachás Ft - 32, 01 Cor, Papel Ap 60	Gráfica Amazônia	Unid	1000	1,25	1.245,50
25	Certificados Colorido Ft - 9, Papel Ap 60	Gráfica Amazônia	Unid	1000	2,69	2.687,30
26	Blocos de Rascunho Ft - 32, 01 Cor , 15 x 1 Fls	Gráfica Amazônia	Unid	1000	0,66	658,10
27	Capas de processo, formato 4, papel ap 60 gramas, 01 cor	Gráfica Amazônia	Unid	4000	1,24	4.977,20
28	Blocos de Rascunho Ft - 16, 01 Cor , 15 x 1 Fls	Gráfica Amazônia	Unid	1000	1,03	1.031,90
29	Cartazes, formato 2, colorido em fotolito, papel couchê 115 gramas	Gráfica Amazônia	Unid	1500	1,99	2.991,45
30	Cartazes, formato 4, colorido em fotolito, papel couchê 115 gramas	Gráfica Amazônia	Unid	1500	1,45	2.181,45
31	Panfletos, formato 16, colorido em papel couchê 115 grams	Gráfica Amazônia	Unid	5000	0,91	4.572,10
32	Xerox preto e branco	Gráfica Amazônia	Unid	15000	0,58	8.764,50
33	Identificação do aluno, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	40	16,83	673,37
34	Renovação de Matrícula Ensino Regular, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	40	16,83	673,37
35	Xerox Colorida	Gráfica Amazônia	Unid	2500	0,83	2.085,75
						103.103,26

Administração

Item	Discriminação dos produtos	Marca	Unidade	Qt.	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1	Adesivos	Gráfica Amazônia	M²	50	99,18	4.959,22
2	Lambe Lambe em papel	Gráfica Amazônia	M²	50	37,66	1.883,22
3	Baneres em lona 240 gramas	Gráfica Amazônia	M²	40	94,80	3.792,09
4	Capas de Processo, formato 4, papel ap 60 gramas coloridas em fotolito	Gráfica Amazônia	Unid	8000	1,78	14.236,00
5	Requisição de material, form.16, 50x2 vias	Gráfica Amazônia	Bls	200	7,76	1.552,06
6	Requisição de combustível, form.32, 50x2 vias	Gráfica Amazônia	Bls	200	6,64	1.327,78
7	Faixas em lona	Gráfica Amazônia	M²	40	82,18	3.287,37
8	Cartazes formato 2, colorido em fotolito, papel couchê 115 gramas	Gráfica Amazônia	Unid	1200	1,99	2.391,72
9	Cartazes formato 4 colorido em fotolito, papel couchê 115 gramas	Gráfica Amazônia	Unid	1000	1,46	1.459,10
10	Envelopes Ofício	Gráfica Amazônia	Unid	3000	0,56	1.685,94

Ruybara N. Moreira



11	Envelopes Timbrado, 18/25	Gráfica Amazônia	Unid	6000	0,95	5.678,79
12	Envelopes Timbrado, 24/34	Gráfica Amazônia	Unid	7000	1,21	8.497,22
13	Convites, formato 8 colorido em fotolito em papel couchê 250 gramas	Gráfica Amazônia	Unid	1500	4,88	7.315,05
14	Folderes formato 8 colorido frente e verso em fotolito, em papel couchê 115 gramas	Gráfica Amazônia	Unid	8000	0,91	7.315,36
15	Placas de pvc adesivadas	Gráfica Amazônia	M²	10	222,43	2.224,28
16	Papel Timbrado Colorido em fotolito, 100x1 fls, papel 75 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	150	28,59	4.287,95
17	Panfletos formato 16, colorido em papel couchê 15 gramas	Gráfica Amazônia	Unid	6000	0,56	3.371,88
18	Capas de processo, formato 4, papel ap 60 gramas, 01 cor	Gráfica Amazônia	Unid	6000	1,24	7.465,80
18	Xerox preto e branco	Gráfica Amazônia	Unid	5000	0,58	2.921,50
19	Xerox Colorida	Gráfica Amazônia	Unid	2000	0,83	1.668,60
						87.317,89

Fundo de Assistência Social

Item	Discriminação dos produtos	Marca	Unidade	Qt.	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1	Adesivos	Gráfica Amazônia	M²	40	99,18	3.967,37
2	Faixas em lona	Gráfica Amazônia	M²	60	82,18	4.931,06
3	Baneres em lona 240 gramas	Gráfica Amazônia	M²	35	94,80	3.318,08
4	Requisição de Material form. 32, 50x2 vias	Gráfica Amazônia	Bls	100	6,64	663,89
5	Capas de processo, formato 4, papel ap 60 gramas, 01 cor	Gráfica Amazônia	Unid	4000	1,25	4.982,00
6	Folderes form.8, colorido em fotolito frente e verso, em papel couchê 115gramas	Gráfica Amazônia	Unid	5000	0,91	4.572,10
7	Convites, formato 8 colorido em fotolito, papel couchê 250 gramas	Gráfica Amazônia	Unid	1000	4,88	4.876,70
8	Panfletos formato 16, colorido em papel couchê 115 gramas	Gráfica Amazônia	Unid	6000	0,56	3.371,88
9	Requisição de Material form. 16, 50x2 vias	Gráfica Amazônia	Bls	120	7,76	931,24
10	Envelopes Ofício	Gráfica Amazônia	Unid	1500	0,56	842,97
11	Envelopes Timbrado, 18/25	Gráfica Amazônia	Unid	3000	0,95	2.839,38
12	Envelopes Timbrado, 24/34	Gráfica Amazônia	Unid	4500	1,21	5.460,57
13	Requisição de combustível, form.32, 50x2 vias	Gráfica Amazônia	Bls	200	6,64	1.327,78
14	Papel Timbrado Colorido em fotolito, 100x1 fls, papel 75 gramas	Gráfica Amazônia	Bls	100	28,59	2.858,63
15	Cartazes formato 2, colorido em fotolito, papel couchê 115 gramas	Gráfica Amazônia	Unid	1000	1,99	1.993,10
16	Placas de pvc adesivadas	Gráfica Amazônia	M²	10	222,43	2.224,28
17	Cartazes formato 4 colorido em fotolito, papel couchê 115 gramas	Gráfica Amazônia	Unid	1000	1,46	1.459,10
18	Lambe Lambe em papel	Gráfica Amazônia	M²	30	37,66	1.129,93
19	Crachás Colorido 10 x 15	Gráfica Amazônia	Unid	600	2,12	1.272,76
20	Crachás Ft - 32, 01 Cor, Papel Ap 60	Gráfica Amazônia	Unid	600	1,25	747,30
21	Certificados Colorido Ft - 9, Papel Ap 60	Gráfica Amazônia	Unid	800	2,69	2.149,84
22	Blocos de Rascunho Ft - 32, 01 Cor , 15 x 1 Fls	Gráfica Amazônia	Unid	800	0,60	483,76
23	Certificados 01 Cor Ft - 9, Papel Ap 60	Gráfica Amazônia	Unid	800	1,89	1.509,04
24	Blocos de Rascunho Ft - 16, 01 Cor , 15 x 1 Fls	Gráfica Amazônia	Unid	800	1,03	825,52
25	Pasta com Bolsa Ft - 4, 01 cor	Gráfica Amazônia	Unid	800	2,01	1.611,57
26	Panfletos, formato 16, colorido em papel couchê 115 grams	Gráfica Amazônia	Unid	5500	0,56	3.090,89
27	Capas de processos fomato 4, papel ap 60 coloridas em fotolito	Gráfica Amazônia	Unid	3000	1,78	5.338,50

Raizara N. Moreira



28	Pasta com Bolsa Ft - 4, 01 Colorido	Gráfica Amazônia	Unid	1000	2,74	2.740,70
29	Xerox preto e branco	Gráfica Amazônia	Unid	5000	0,58	2.921,50
30	Xerox Colorida	Gráfica Amazônia	Unid	2000	0,83	1.668,60
31	Blocos Ficha de Atendimento, Ft.8, 100X1 Fls	Gráfica Amazônia	Unid	100	17,91	1.790,63
32	Blocos Ficha de Prontuário, Ft.8, 100X1 Fls	Gráfica Amazônia	Unid	100	17,91	1.790,63
						79.691,29

Total Geral **472.989,70**

Valor Total da Proposta: R\$ 472.989,70 (Quatrocentos e Setenta e Dois Mil, Novecentos e Oitenta e Nove Reais e Setenta Centavos) Prazo de validade da presente proposta 60 (sessenta) dias.

Estreito-MA, em 13 de Fevereiro de 2017.

Raynara de N. Moreira
RAYNARA DE NEGREIROS MOREIRA

16.803.690/0001-57
RAYNARA DE NEGREIROS MOREIRA
AV. Santos Dumont, S/Nº - Centro
CEP: 65.975-000 - Estreito - MA



**GOVERNO MUNICIPAL
CACHOEIRINHA-TO**

Avenida 21 de Abril, nº. 1525 – Centro, CEP: 77915-000 – Fone: (63) 3437-1248.
CNPJ Nº 25.064.064/0001-87 E-mail: pmCachoeirinha-to@hotmail.com

DESPACHO DO EXECUTIVO

ASSUNTO: Atendimento ao requerimento de despesas com Visando futuras aquisições de impressos gráficos para uso dos órgãos ligado a prefeitura municipal de Cachoeirinha/TO.

Tendo em vista o Requerimento formulado pela Secretaria Municipal de administração requisitando do Poder Executivo Municipal autorização para realização de licitação visando **futuras aquisições de impressos gráficos para uso dos órgãos ligado a prefeitura municipal de Cachoeirinha/TO.**


Determino e solicito as providências a seguir:

- a) seja emitido Parecer de Disponibilidade Orçamentária junto à Secretaria de Controle Interno;
- c) seja emitido Parecer de Disponibilidade Financeira junto à Secretaria Municipal da Fazenda.

Após a emissão dos respectivos pareceres requisitados seja devolvido ao gabinete para análise.

Cumpra-se.

Cachoeirinha – TO, 14 de fevereiro de 2017.


Paulo Macédo Damacena
Prefeito Municipal

Paulo Macedo Damacena
PREFEITO MUNICIPAL
Cachoeirinha - TO



**GOVERNO MUNICIPAL
CACHOEIRINHA-TO**

Avenida 21 de Abril, nº. 1525 – Centro, CEP: 77915-000 – Fone: (63) 3437-1248.
CNPJ Nº 25.064.064/0001-87 E-mail: pmCachoeirinha-to@hotmail.com

PARECER DO CONTROLE INTERNO

ASSUNTO: Disponibilidade Orçamentária.

OBJETO: Visando futuras aquisições de impressos gráficos para uso dos órgãos ligado a prefeitura municipal de Cachoeirinha/TO.

Ao analisar o Orçamento Geral do Município para 2017, sob determinação do Poder Executivo Municipal, verifiquei haver disponibilidade Orçamentária, através da dotação orçamentária:
As despesas com a presente aquisição correrão à conta.

Funcional Programática	Natureza da Despesa	Detº
04.122.0401-2003	3.3.90.30.00	Gabinete do prefeito
04.061.0201.2101	3.3.90.30.00	Manutenção do dep. jurídico
04.122.0402.2004	3.3.90.30.00	Sec. Municipal de Administração.
04.122.0403.2005	3.3.90.30.00	Manutenção coletoria.
04.124.0052.2007	3.3.90.30.00	Manutenção controle interno
04.243.0122.2062	3.3.90.30.00	Manutenção conselho tutelar.
26.782.1202.2064	3.3.90.30.00	Manutenção da secret. Mul. Transportes
27.812.0720.2065	3.3.90.30.00	Manutenção da secret. Mul. Esportes
12.361.1005.1059	3.3.90.30.00	Manutenção do transporte escolar
12.361.1204.2067	3.3.90.30.00	Sec. Municipal de educação.
15.452.0504.2022	3.3.90.30.00	Manut.do depart.de obras e urbanismo
18.244.0125.2028	3.3.90.30.00	Manut da secret. De meio ambiente
04.123.0060.2069	3.3.90.30.00	Manut. Da secretaria da fazenda
20.244.0125.2070	3.3.90.30.00	Manutenção da lavoura comunitária
20.244.0125.2073	3.3.90.30.00	Manutenção da secret. Agricultura
10.302.1315.2012	3.3.90.30.00	Fundo Municipal de Saúde.
10.302.1315.2066	3.3.90.30.00	Manut. Sec. Municipal de saúde.
10.301.1314.2050	3.3.90.30.00	Manut. Agente comunitário de saúde
10.301.1314.2071	3.3.90.30.00	Manut. Do PSF



**GOVERNO MUNICIPAL
CACHOEIRINHA-TO**

Avenida 21 de Abril, nº. 1525 – Centro, CEP: 77915-000 – Fone: (63) 3437-1248.
CNPJ Nº 25.064.064/0001-87 E-mail: pmCachoeirinha—to@hotmail.com

10.301.1314.2098	3.3.90. 30.00	Manutenção do PMAQ
10.301.1320.2120	3.3.90. 30.00	Manut. Programa saúde na escola
10.304.1316.2013	3.3.90. 30.00	Manut. Da vigilância sanitária.
10.305.1316.2103	3.3.90. 30.00	Manut. Da vigilância epidemiológica
10.512.0611.2027	3.3.90. 30.00	Manut.do SIST. saneamento geral
08.244.0125.2009	3.3.90. 30.00	Fundo Municipal de Assistência Social.
08.244.0125.2068	3.3.90. 30.00	Manut. Do CRASS

As respectivas dotações e elementos de despesas encontram-se na Lei Orçamentária Anual – LOA 2017, para aquisição dos itens acima mencionada.

É o parecer.

Cachoeirinha – TO, 15 de fevereiro de 2017.



Patrese de Carvalho Cardoso
Secretário Municipal de Controle Interno



**GOVERNO MUNICIPAL
CACHOEIRINHA-TO**

Avenida 21 de Abril, nº. 1525 – Centro, CEP: 77915-000 – Fone: (63) 3437-1248.
CNPJ Nº 25.064.064/0001-87 E-mail: pmCachoeirinha-to@hotmail.com

PARECER DO SECRETARIO DA FAZENDA

ASSUNTO: Disponibilidade Orçamentária

OBJETO: Visando futuras aquisições de impressos gráficos para uso dos órgãos ligado a prefeitura municipal de Cachoeirinha/TO.

Após análise do Orçamento Geral do Município - 2017 verificam-se disponibilidade Orçamentária para aquisição do objeto solicitado, através da seguinte dotação e elemento de despesa:
As despesas com a presente aquisição correrão à conta.

Funcional Programática	Natureza da Despesa	Detº
04.122.0401-2003	3.3.90.30.00	Gabinete do prefeito
04.061.0201.2101	3.3.90.30.00	Manutenção do dep. jurídico
04.122.0402.2004	3.3.90.30.00	Sec. Municipal de Administração.
04.122.0403.2005	3.3.90.30.00	Manutenção coletoria.
04.124.0052.2007	3.3.90.30.00	Manutenção controle interno
04.243.0122.2062	3.3.90.30.00	Manutenção conselho tutelar.
26.782.1202.2064	3.3.90.30.00	Manutenção da secret. Mul. Transportes
27.812.0720.2065	3.3.90.30.00	Manutenção da secret. Mul. Esportes
12.361.1005.1059	3.3.90.30.00	Manutenção do transporte escolar
12.361.1204.2067	3.3.90.30.00	Sec. Municipal de educação.
15.452.0504.2022	3.3.90.30.00	Manut.do depart.de obras e urbanismo
18.244.0125.2028	3.3.90.30.00	Manut da secret. De meio ambiente
04.123.0060.2069	3.3.90.30.00	Manut. Da secretaria da fazenda
20.244.0125.2070	3.3.90.30.00	Manutenção da lavoura comunitária
20.244.0125.2073	3.3.90.30.00	Manutenção da secret. Agricultura
10.302.1315.2012	3.3.90.30.00	Fundo Municipal de Saúde.
10.302.1315.2066	3.3.90.30.00	Manut. Sec. Municipal de saúde.
10.301.1314.2050	3.3.90.30.00	Manut. Agente comunitário de saúde
10.301.1314.2071	3.3.90.30.00	Manut. Do PSF
10.301.1314.2098	3.3.90.30.00	Manutenção do PMAQ
10.301.1320.2120	3.3.90.30.00	Manut. Programa saúde na escola
10.304.1316.2013	3.3.90.30.00	Manut. Da vigilância sanitária.



**GOVERNO MUNICIPAL
CACHOEIRINHA-TO**

Avenida 21 de Abril, nº. 1525 – Centro, CEP: 77915-000 – Fone: (63) 3437-1248.
CNPJ Nº 25.064.064/0001-87 E-mail: pmCachoeirinha-to@hotmail.com

10.305.1316.2103	3.3.90. 30.00	Manut. Da vigilância epidemiológica
10.512.0611.2027	3.3.90. 30.00	Manut.do SIST. saneamento geral
08.244.0125.2009	3.3.90. 30.00	Fundo Municipal de Assistência Social.
08.244.0125.2068	3.3.90. 30.00	Manut. Do CRASS

É o parecer.

Cachoeirinha – TO, 15 de fevereiro de 2017.

Antônio Macêdo Damacena
Secretario da Fazenda



**GOVERNO MUNICIPAL
CACHOEIRINHA-TO**

Avenida 21 de Abril, nº. 1525 – Centro, CEP: 77915-000 – Fone: (63) 3437-1248.
CNPJ Nº 25.064.064/0001-87 E-mail: pmCachoeirinha-to@hotmail.com

AUTUAÇÃO

A **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGOEIROS** da PREFEITURA DE CACHOEIRINHA, reunida na sala da Comissão na Sede deste Órgão, sito à Avenida 21 de Abril Nº 1525 – Centro - Cachoeirinha, em conformidade com o que dispõe o caput do artigo n. 38 da Lei n.8.666/93 de 21 de Junho de 1993 e alterações introduzidas pela Lei n.º 8.883/94 de 8 Junho de 1.994, resolvem numerar sob o **N.º 017/2017**, o competente edital de PREGÃO PRESENCIAL SRP para: Visando futuras aquisições de impressos gráficos para uso dos órgãos ligado a prefeitura municipal de Cachoeirinha/TO. Conforme Memorial Descritivo

Compreendendo o objeto mencionado no memorando em anexo expedido pela Secretaria Municipal de administração, deste Município.

Sala das Comissões de Licitação da PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA DO TOCANTINS, aos 16 dias do mês de Fevereiro de 2017.

LUANA NOGUEIRA LOPES
Pregoeira

Luana N. Lopes
Pregoeira Oficial
Portaria nº 002/2017



GOVERNO MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA - TO
GABINETE DO PREFEITO
AV. 21 de Abril, nº 1525 – Centro,
CEP: 77915-000-FONE: (63) 3437-1248
CNPJ 25.064.064/0001-87



Portaria Nº.02/2017

Cachoeirinha, 03 de Janeiro de 2017.

PUBLICADO
Cachoeirinha/TO EM 31/1/17
Ass. *[Signature]*
Edivaldo Paulino
Secretário Municipal de Administração,
Planejamento e Orçamento
Decreto Nº 01/2017

“Designa a comissão de pregoeiros e equipes de apoio no uso de suas Atribuições legais e nos termos da lei federal 10.520/02 e 8.666 de 21/06/93, suas. Alterações posteriores modificadas pelas leis nº8.883, de 08/06/94 e 9.648 de 27/05/98, lei geral 123/2006 e lei orgânica do municipal de cachoeirinha. No período de 03 de janeiro de 2017 a 31 de dezembro de 2017 e da outras providências.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA, ESTADO DO TOCANTINS, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista necessidade administrativas.

RESOLVE:

Art.1º Designar para atuarem como pregoeiro e equipes de apoio, em licitações na modalidade pregão, no âmbito da prefeitura municipal de Cachoeirinha estado do Tocantins e Fundos Municipais no uso de suas atribuições legais de acordo com a lei 10.520, de 17/07/2002 e tendo em vista necessidades administrativas. Ficam designada para atuar como pregoeira deste município: A senhora **LUANA NOGUEIRA LOPES** inscrita no CPF: 016.622.561-40 como pregoeira oficial.

Art. 2º Ficam designados para atuarem como membros da equipe de apoio em licitação na modalidade pregão, os servidores efetivos:

Adão Pereira de Oliveira inscrito no CPF: 507.994.523.00.

Raimundo Pereira de Sousa Cortez inscrito no CPF: 880.127.431-91.

Art.3º A presente designação se dará no período de 03 de janeiro de 2017 a 31 de dezembro de 2017.

Art.4º Esta comissão no cumprimento de suas funções deverá receber dos interessados documentações e.

- Verificar a habilitação dos interessados,
- Proceder ao julgamento e classificação da proposta,
- Lavrar ata circunstanciada da habilitação, julgamento,

GOVERNO MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA - TO
GABINETE DO PREFEITO

AV. 21 de Abril, nº 1525 – Centro,
CEP: 77915-000-FONE: (63) 3437-1248
CNPJ 25.064.064/0001-87



- d) Avaliar bens móveis e imóveis e
- e) Tomar decisões referentes ao julgamento do certame licitatório realizar atos que se fizerem necessário.

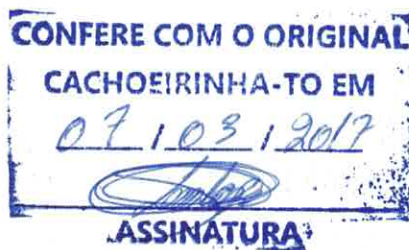
Art.5º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registra-se, Publica-se E cumpra-se.

Gabinete do prefeito municipal de Cachoeirinha, estado do Tocantins, aos 03 dias do mês de janeiro de 2017.


Paulo Macedo Damacena
PREFEITO MUNICIPAL
Cachoeirinha - TO

PAULO MACEDO DAMACENA
Prefeito Municipal






Certificado

G. R. Passos - G.R. Treinamento e Eventos de Negócio - conferir a LUANA NOGUEIRA LOPES, CPF nº 016.622.561-40, o presente Certificado de Conclusão do XXIV Curso de Licitações & Contratos, Formação de Pregoeiros e Registro de Preços, realizado em Palmas (TO), nos dias 20, 21 e 22 de novembro de 2013, com carga horária de 24h (vinte e quatro horas).

Palmas, 22 de novembro de 2013


Gêlses Ronan Passos
G.R. Passos - GR Treinamento e Eventos de Negócio
CNPJ 12.589.104/0001-10
End. 507 sul, Al. 28, Q.J. 23, Lt. 17 - Fone (63) 3225-1417
CEP-77.016.136 - Palmas (TO)
www.gr1treinamento.com.br

CONFERE COM O ORIGINAL
CACHOEIRINHA-TO EM
07/10/2017
ASSINATURA



**GOVERNO MUNICIPAL
CACHOEIRINHA-TO**

Avenida 21 de Abril, n.º 1525 – Centro, CEP: 77915-000 – Fone: (63) 3437-1248.
CNPJ N.º 25.064.064/0001-87 E-mail: pmCachoeirinha-to@hotmail.com

Da: Comissão permanente de licitação

Para: Procuradoria Jurídica do Município

Ao Exmo. Sr.
Dr. ADVOGADO
Assessoria jurídica do Município

Processo: 017/2017
Modalidade: PREGÃO PRESENCIALSRP (SRP)
Tipo: Menor Preço por item
Requerente: Secretária Municipal administração
Objeto: Visando futuras aquisições de impressos gráficos para uso dos órgãos ligado a prefeitura municipal de Cachoeirinha/TO,

Em conformidade com o parágrafo único do artigo 38 da lei n.º 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 8.883/94, venho através do presente, solicitar parecer desta Assessoria Jurídica sobre o procedimento em referência, a ser efetuado quanto à observância dos ditames legais do edital em anexo, visando futuras aquisições de impressos gráficos para uso dos órgãos ligado a prefeitura municipal de Cachoeirinha/TO.

Na certeza de Vosso pronto atendimento, antecipo agradecimentos.

Cachoeirinha - TO, 17 de fevereiro de 2017


Luana Nogueira Lopes
Pregoeira

Luana N. Lopes
Pregoeira Oficial
Portaria n.º 002/2017



**GOVERNO MUNICIPAL
CACHOEIRINHA-TO**

Avenida 21 de Abril, nº. 1525 – Centro, CEP: 77915-000 – Fone: (63) 3437-1248.
CNPJ Nº 25.064.064/0001-87 E-mail: pmCachoeirinha-to@hotmail.com

**PARECER JURÍDICO
NECESSIDADE DE FORMALIZAÇÃO DE LICITAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Cachoeirinha/TO consulta-nos sobre a necessidade de formalização de processo licitatório prévio, para o fim de cumprimento do que dispõe o art. 37, XXI, da Lei 8.666/83.

PARECER:

Como dever, a licitação tem um sentido vinculante ao de regra. O que caracteriza uma regra é a sua predominância sobre outro modo de agir. A regra da licitação é uma regra de ação, preponderante. Ao configurar o dever, o constituinte foi claro e não deixou dúvidas em relação ao que desejava. A validade do contrato, como instituto jurídico, está diretamente relacionada ao cumprimento de um dever. Um dever que não pode ser afastado quer pela atividade legislativa, quer pela administrativa.

A licitação é um procedimento administrativo que se traduz em uma série de atos que obedecem a uma seqüência determinada pela Lei e tem por finalidade a seleção de uma proposta, de acordo com as condições previamente fixadas e divulgadas, em razão da necessidade de celebrar uma relação contratual. A licitação, assim, tem uma finalidade imediata e outra mediata. A imediata é a seleção de uma proposta vantajosa, segundo condições prévias e objetivamente fixadas. A mediata é a celebração do contrato.

O inciso XXI do art. 37 da Constituição diz que: "ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações".

A dispensa é autorizada pela Lei, ou em razão do valor (incisos I e II do art. 24 da Lei nº 8.666/93), ou em razão da natureza do negócio pretendido (demais incisos do referido preceito legal).

Já a inexigência não é determinada em função de valor, mas exclusivamente em razão da natureza do negócio (art. 25, caput e incisos). A Lei considera inexigível a licitação quando a competição for inviável. A inviabilidade é absoluta ou presumida. É absoluta quando se reconhece a total inviabilidade de competição, vale dizer, ainda que se desejasse a eventual disputa seria impossível. A competição pressupõe, pelo menos, que haja duas ou mais pessoas em condições de



**GOVERNO MUNICIPAL
CACHOEIRINHA-TO**

Avenida 21 de Abril, nº. 1525 – Centro, CEP: 77915-000 – Fone: (63) 3437-1248.
CNPJ Nº 25.064.064/0001-87 E-mail: pmCachoeirinha-to@hotmail.com

disputar uma única coisa. Havendo somente uma pessoa em condições de oferecer o que o Poder Público deseja, não haverá competição.

Por outro lado, é presumida quando, embora seja viável a competição, a Lei presume inconveniente tal competição.

No caso em análise, a solicitação da SECRETARIA MUL. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO, por não se enquadrar em nenhum dos casos de dispensa ou de inexigibilidade de licitação, e verificando a viabilidade da competição para a seleção da proposta mais vantajosa para a administração, conclui-se pela necessidade de realização de licitação prévia na modalidade PREGÃO PRESENCIAL SRP, julgada pelo menor preço por item, para aquisições de impressos gráficos para uso dos órgãos ligado a prefeitura municipal de Cachoeirinha/TO destinados a suprir as necessidades junto ao Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Educação e Prefeitura Municipal de Cachoeirinha– TO, virtude da demanda existente.

É o parecer, SALVO MELHOR JUÍZO.

Cachoeirinha - TO, aos 17 dias do Mês de fevereiro de 2017.


RONEI FRANCISCO DINIZ ARAÚJO
OAB: 4158-TO
Assessoria Jurídica



GOVERNO MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA - TO
AV. 21 de Abril, nº 1525 – Centro,
CEP: 77915-000-FONE: (63) 3437-1248



MINUTA DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º

1 REGISTRO DE PREÇOS

COMPOSIÇÃO DO EDITAL

PRELIMINARES
DO OBJETO
DO CREDENCIAMENTO
DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
DO ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO
DOS ENVELOPES “PROPOSTA COMERCIAL” e “HABILITAÇÃO”
DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS
DA PROPOSTA COMERCIAL
DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
DA SESSÃO DO PREGÃO E DO CREDENCIAMENTO
DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS
DOS LANCES VERBAIS
DO JULGAMENTO
DOS RECURSOS
DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO
DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
DO CONTRATO
DA EXECUÇÃO DO OBJETO
DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
DA EXTENSÃO DAS PENALIDADES
DISPOSIÇÕES GERAIS
ANEXOS
MODELOS DE DECLARAÇÕES



GOVERNO MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA - TO
AV. 21 de Abril, nº 1525 – Centro,
CEP: 77915-000-FONE: (63) 3437-1248



Preliminares

Órgão Interessado: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx e demais Órgãos Ligado a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx/xx.

Regime legal: Lei Federal nº 10.520 de 17.07.2002 / Decreto Municipal nº 27 de 10.01.2017 Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações / Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 (independente de transcrição).

Tipo da Licitação: xxxxxxxxxxxxxxxx.

Exame retirada do Edital e local da sessão: Comissão Geral de Licitação – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (Sala de reuniões da Prefeitura)

Endereço: xxxxxxxxxxxxxxxx, nº xxxxxxxx. – xxxxxxxx, xxxxxx/xx. CEP xxxxxxxxxxxx

Telefone: (xxx)xxxxxxxxxx E-mail: pmcachoeirinhalc@gmail.com

Data da sessão: xx de xxxxxx de xxxx

Horário da sessão: xxxxxxxx– (Horário de Brasília)

Informações fones: (xx) xxxxxxxxxxxxxxxx

Horário de 07h00min As xxh00min(Horário de Brasília)



1 – OBJETO

1.1 - Constitui objeto do presente licitação

conforme Termo de Referencia constantes no Anexo I deste edital.

1.2 - As quantidades constantes no anexo I deste edital são estimativas, podendo a Administração não adquirir na sua totalidade dos mesmos.

1.3 – Não será permitida a indicação de cota mínima a ser registrada.

2 – DO CREDENCIAMENTO

2.1 - As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, um procurador, atribuindo-lhe poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema (**Modelo I**).

2.1.1 - Em se tratando de sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá ser apresentado cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos os seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações.

a) - Deverá ser anexada cópia do estatuto ou contrato social quando apresentada procuração particular.

2.2 – Para o uso da prerrogativa prevista em Lei, deverá o interessado apresentar declaração, com firma reconhecida, de que se encontra inserido nos dispostos do inciso I ou II, conforme o caso, do artigo 3º da Lei complementar n.º 123/02.

a) Para fins de gozo dos benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123/2006, os representantes de microempresa e empresa de pequeno porte deverão credenciar-se e apresentar certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DNRC nº 103/2007, e declaração de enquadramento em conformidade com art 3º da Lei Complementar 123/2006, afirmando ainda que não se enquadre em nenhuma das hipóteses do § 4º do art 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

b) Será admitida apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa credenciada.

c) Depois de realizado o credenciamento, dar-se á início à sessão de abertura e julgamento das propostas, devendo a licitante apresentar a pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação.

d) A declaração de que trata a letra “c” do item 2.2 deverá, obrigatoriamente, ser apresentado fora dos envelopes, nº 01 e 02, sob pena de a empresa se declarada como impossibilitada de participar do certame. (**MODELO II**)



e) A apresentação da declaração de pleno atendimento e aos requisitos de habilitação ao Edital e declaração de enquadramento em conformidade com art 3º da Lei Complementar 123/2006, são condições para participação do certame, sendo considerado documento obrigatório. A não apresentação deste documento, ou sua apresentação em desacordo com o item 2.2, letra “c” fere o disposto no artigo 4º inciso VII da Lei 10.520, sendo vício insanável. (MODELO IV).

2.3 - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e a Documentação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar deste pregão os licitantes que:

3.1.1- Desempenharem atividades pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação.

3.1.2 - Atendam às exigências constantes neste **Edital** e nos seus anexos, inclusive quanto à documentação requerida.

3.2 - Não será admitida neste pregão a participação de empresas que:

3.2.1 - Encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal.

3.2.2 - Empresas estrangeiras que não funcionem no país

3.3 - Por ocasião da participação neste certame, será assegurado às Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, como critério de desempate, o direito de preferência para ofertar o menor preço em relação aquele lançado pelo licitante não qualificado nessas categorias.

3.4 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao menor preço.

3.5 – Para efeito do disposto no art 44 da Lei Complementar 123/2006, ocorrendo o empate, proceder-se á da seguinte forma:

a) - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, devendo tal proposta ser registrada, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

b) - Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso do I do caput do art 45, da Lei Complementar 123/2006, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do §2º do art 44 da Lei Complementar 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.



c) - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no § 2º do art 44 da Lei Complementar 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá usar do direito de preferência.

d) – O direito de preferência das microempresas e empresas de pequeno porte será instaurado **após o encerramento da etapa de lance e antes da fase de homologação.**

e) – Na hipótese da não contratação nos termos previsto no caput do art 44 da Lei Complementar 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

f) – O disposto no art 44 da Lei Complementar 123/2006, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

3.5 – As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda documentação exigida para fins de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, na forma do art 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

a) – Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal**, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa, cuja comprovação será exigida somente para efeito de assinatura de contrato ou instrumento que o substitua.

b) – A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 2º do art 43, da Lei Complementar 123/2006, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízos das sanções prevista no art 81 da Lei de Licitações e Contratos 8.666/93, de 21 de junho, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

4- DO ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO

4.1 – Os pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados a Comissão de Licitação/Pregoeiro, no endereço e/ou fax, constado nas preliminares deste Edital.

4.2 – Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública,

4.3 - Até 02(dois) dias antes da data fixada para abertura do certame, qualquer pessoa poderá impugnar o Ato Convocatório.

4.4 – O pedido de Impugnação deverá ser realizado e encaminhado ao pregoeiro responsável conforme determina a Lei,

4.5 – Os pedidos de impugnação aos termos editalícios deverão ser protocolados junto ao Protocolo da Secretaria Municipal de Administração, nos termos do artigo 41§ 1º, 2º, 3º 4º da Lei 8.666/93.



4.6 – Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável, decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas, conforme determina a Lei.

5 –DOS ENVELOPES “PROPOSTA COMERCIAL” e “HABILITAÇÃO”.

5.1 - Os envelopes “Proposta Comercial” e “Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao **Pregoeiro**, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados.

5.2 – O Pregoeiro não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “habilitação” que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definido no preâmbulo.

5.3 – Os envelopes indicarão em sua parte externa e frontal os dizeres de quais documentos se encontram inseridos, conforme segue:

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL N.º ____/____
ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA COMERCIAL
PROPONENTE:.....

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL N.º ____/____
ENVELOPE N.º 02 – HABILITAÇÃO
PROPONENTE:.....

6- DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

6.1 - Os documentos a serem apresentados deverão:

a) - Quando cópias, conter registro de autenticação efetuados em cartório ou por servidor da _____, neste último constar data;

b) – quando declarações, conter assinatura do responsável constituído;

c) - quando proposta, além do disposto na alínea “b” na última folha, conter rubricas em todas as folhas do responsável constituído

d) – Os documentos não poderão conter folhas soltas, sem emendas, acréscimo, numerado seque inicialmente em ordem crescente, em uma única via; sem borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

6.2 – Os documentos expedidos via on-line (internet), no qual possam ser aferidos por meio eletrônico, dispensam autenticação.

6.3 - Não serão autenticados documentos na sessão da licitação.



7 – DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

Os envelopes de propostas comerciais indicarão em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL N.º ____ / ____
ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA COMERCIAL
PROPONENTE:.....

7.1 - A proposta comercial deverá ser datilografada ou emitida através de editor de texto eletrônico, em uma via, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, sendo a última página assinada pelo representante legal da empresa, e deverão conter:

7.1.1 - Nome, número do CNPJ, endereço, telefone e fax vigente da empresa proponente;

7.1.2 - Prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias a contar da data marcada para a abertura da sessão;

7.1.2 - Não será admitida cotação inferior á quantidade prevista nesta **Edital**

7.1.3 – Nos preços deverá ser indicado o valor unitário e total em moeda corrente nacional apresentado apenas duas casas decimais, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionaria, ficando tal como proposta o valor por item;

7.1.4 - **Especificações detalhadas do objeto proposto conforme Termo de Referência (ANEXO I);**

7.1.5 – Prazo de pagamento de 30 (trinta) dias após atesto da nota fiscal;

7.1.6 -Todas as despesas com, tributos ou quaisquer outros encargos, diretos ou indiretos, serão de responsabilidade do licitante, devendo estar incluídas na composição do preço dos materiais;

7.1.7 - Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro;

7.1.8 – Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente Edital e seus anexos, que sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o seu julgamento;

7.1.9 – A apresentação da proposta implicará a plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO